

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (projektų) rengimo, gynimo viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje procedūrą.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. *Baigiamasis darbas (projektas)* – kvalifikacinis darbas, kuris atskleidžia darbo autoriaus įgytas kompetencijas studijų programos studijavimo metu ir šių kompetencijų taikymą įvairiose situacijose, kontekstuose, sąsajoje su taikomais tyrimo metodais. Baigiamasis darbas yra privalomoji studijų programos baigimo dalis, be kurios asmeniui negali būti suteikiamas profesinio bakalauro konkrečioje kryptyje kvalifikacijos laipsnis. Baigiamajam darbui vadovauja baigiamojo darbo vadovas, tačiau gali būti skiriamas ir mokslinis konsultantas.

3. *Baigiamojo darbo (projekto) paskirtis* – įgalinti studentą vystyti gilesnes žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas studijų programos kontekste. Baigiamasis darbas parengiamas studijų programos pabaigoje ir siūlo galimybes studentui įsigilinti į konkrečią problemą bei sisteminti įgytas žinias bei intelektinius įgūdžius viso studijavimo metu. Studentas turi pademonstruoti tokius mokymosi rezultatus, parengdamas ir gindamasis baigiamąjį darbą:

3.1. Gilumines žinias studijuojamoje kryptyje ir specifinius profesinius klausimus, apimant gilumines išvalgas į konkretų tyrimą ir atsakomybę už darbo kokybę.

3.2. Gilumines žinias apie metodus, kuriais tiriama konkreti profesinė praktika ir šių metodų dėka atskleidžiamos konkrečiai profesinei veiklai aktualios problemos.

3.3. Gebėjimą įnešti tyrimų įrodymais grįstą indėlį į konkrečios profesinės praktikos tobulinimą.

3.4. Gebėjimą taikyti holistinę nuostatą kritiškai, autonomiškai ir kūrybiškai identifikuoti tyrimo problemą ir tyrimo objektą, formuluoti tyrimo tikslą ir tyrimo klausimus, susijusius su konkrečiame tyrime sprendžiamomis profesinės veiklos problemomis.

3.5. Gebėjimą planuoti tyrimą ir naudoti tinkamus metodus duomenims rinkti, analizuoti, apibendrinti ir juos interpretuoti konkrečiose teorinėse sąrangose, aktualiose konkrečioms profesinėms veikloms.

3.6. Gebėjimą kurti, analizuoti ir kritiškai vertinti skirtingus praktinius sprendimus.

3.7. Gebėjimą kritiškai ir sistemiškai integruoti žinias.

3.8. Gebėjimą aiškiai pristatyti ir diskutuoti išvadas bei žinias ir argumentus, kurie yra pristatomų rezultatų (raštu ir žodžiu) pagrindas.

3.9. Gebėjimą identifikuoti problemas, kurios susiję su baigiamojo darbo sąranga tam, kad parodyti, jog darbo autorius kritiškai įvertina savo baigiamąjį darbą ir mato kryptis, kuriomis jį dar galima tobulinti.

3.10. Baigiamajame darbe gali būti keliami ir papildomi reikalavimai darbo autoriui, priklausomai nuo konkrečios studijų programos (specifinių techninių gebėjimų demonstravimas Ortopedijos technologijų studijų programoje; kūrybinių gebėjimų demonstravimas Įvaizdžio dizaino ir Grožio terapijos studijų programoje; diagnostikos įgūdžių demonstravimas Skubios medicinos pagalbos studijų programoje) keliamų studijų tikslų ir siekiamų studijavimo rezultatų.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studijų tvarka.

5. Baigiamojo darbo (projekto) temos

5.1. Pasirenkama baigiamųjų darbų tema turi būti susijusi su konkrečia studijuojama studijų programa ir konkrečios profesinės veiklos lauku.

5.2. Baigiamojo darbo tema turi būti orientuota į praktinę veiklą ir konkrečią profesinę grupę.

5.3. Baigiamojo darbo temą formuoja studentas, bendradarbiaudamas su baigiamojo darbo vadovu.

6. Baigiamojo darbo (projekto) sandara

6.1. *Baigiamojo darbo sandara*: titulinis lapas, turinys, santrauka lietuvių kalba, santrauka anglų kalba, įvadas, teorijos dalis, metodologijos dalis, rezultatai, diskusija (rezultatų interpretavimas), išvados, literatūra, priedai (neprivalomi, pagal atlikto tyrimo poreikį).

6.2. Studento patvirtinimas, kad baigiamasis darbas parengtas savarankiškai, turi būti pateiktas baigiamajame darbe po titulinio lapo (žr. 7 priedą). Šį dokumentą studentas privalo pasirašyti originaliu savo parašu.

6.3. Sutikimas dalyvauti tyrime (žr. 3 priedą) turi būti pateiktas prieduose ir pasirašytas.

7. Baigiamojo darbo (projekto) apiforminimas

7.1. Darbas turi būti parašytas A4 formato lapuose, naudojant Times New Roman šriftą, 12 pt dydžio raidėmis, tarpas tarp eilučių 1,5 pt.

7.2. Po pavadinimo daromas dvigubas eilėtarpis ir po to tekstas rašomas 1,5 pt eilėtarpiu.

7.3. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, paryškintai (16 pt), poskyrių – mažosiomis (14 pt), tačiau pirmojo žodžio pirmoji raidė turi būti didžioji.

7.4. Skyrių ir poskyrių pavadinimai rašomi per vidurį.

7.5. Paraštės: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje 10 mm, viršuje 20 mm, apačioje 20 mm.

7.6. Kiekvienas darbo skyrius (santrauka, įvadas, teorijos dalis, metodologija, rezultatai, diskusija, išvados, literatūra, priedai) prasideda naujame lape, o poskyriai tęsiasi.

7.7. Teksto lapai numeruojami arabiškais skaitmenimis lapo apačioje dešinėje pusėje, prie puslapio numerio nededant nei taško, nei brūkšnelių.

7.8. Baigiamasis darbas (projektas) turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

7.9. Baigiamojo darbo (projekto) apimtis 40-45 puslapiai (be priedų).

7.10. Tituliniam lape darbo pavadinimas rašomas 18 pt dydžio šriftu, autoriaus vardas ir pavardė – 16 pt dydžio šriftu, Kolegijos, katedros ir studijų programos pavadinimai – 16 pt dydžio šriftu.

7.11. Darbas turi būti įrašomas termo įrašymo būdu (fiksuota šoninė juostelė, skaidrus, lankstus viršelis ir baltos spalvos, kartoninė nugarėlė).

8. Baigiamojo darbo (projekto) rengimo laikas, gynimo teisė ir autoriaus atsakomybė

8.1. Baigiamasis darbas (projektas) rengiamas trečiaisiais studijų metais, šeštame semestre.

8.2. Baigiamąjį darbą (projektą) leidžiama ginti baigus studijuoti visus studijų programos modulius ir išlaikius visus egzaminus bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas, numatytas studijų programoje.

8.3. Baigiamasis darbas (projektas) ginamas viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

8.4. Baigiamojo darbo (projekto) autorius (studentas) yra pilnai atsakingas už savalaikį darbo parengimą, darbo turinio originalumą ir etikos principų laikymąsi rengiant darbą.

8.5. Parengtą baigiamąjį darbą pdf formatu (ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki privalomojo baigiamojo darbo pridavimo) autorius (studentas) siunčia darbo vadovui, kuris, įvertinęs darbo kokybę jį persiunčia šiuo el. pašto adresu: submit@ilk.lt.

8.6. Suformuotos originalumo ataskaitos, kuriose bus informacija apie plagiatą kiekį,

perduodamos baigiamojo darbo vadovui.

8.6.1. Plagiato kiekis, viršijantis 16 procentų, rodo esant poreikį baigiamajame darbe peržiūrėti sutapimus, perfrazavimus ir citavimo korektiškumą. Tokiu atveju turi būti skiriamas recenzentas, kuris pakartotinai įvertina patobulintą darbą, įrašo galutinę išvadą dėl baigiamojo darbo teikimo viešajam gynimui.

8.7. Baigiamasis darbas (projektas) rengiamas ir įforminamas pagal Šv. Ignaco Lojolos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašą.

8.8. Tarpinis baigiamojo darbo (projekto) gynimas organizuojamas kaip pagalba studentui (darbo autoriui) ir jo metu nevyksta formalus vertinimas.

8.8.1. Tarpiniame baigiamojo darbo (projekto) gynime studentas privalo pristatyti pilnai išbaigtas esmines dalis: įvadą, teorijos dalį, metodologiją, rezultatus, diskusiją, išvadas.

8.9. Tarpinio baigiamojo darbo (projekto) variantas studijų programos kuratoriui pristatomas atspausdintas ir įsegtas į segtuvėlį, neįrištas.

8.10. Tarpinis baigiamojo darbo (projekto) variantas pristatomas studijų programos kuratoriui ir ginamas komisijoje ne vėliau kaip 15 dienų iki nustatytos gynimo dienos.

8.11. Tarpinis baigiamojo darbo (projekto) gynimas vyksta komisijos posėdyje pagal parengtą gynimo tvarkaraštį. Per gynimą studentas pristato baigiamojo darbo parametrus, problemą, tikslą, metodus, rezultatus, esmines išvadas ir atsako į komisijos pateiktus klausimus.

8.12. Tarpinio baigiamojo darbo (projekto) gynimo metu komisija priima sprendimą, kuris yra trijų tipų:

8.12.1. Baigiamojo darbo (projekto) tobulinti nereikia, darbą ginti viešajame posėdyje leidžiama.

8.12.2. Baigiamąjį darbą (projektą) rekomenduojama tobulinti, ginti viešajame posėdyje leidžiama.

8.12.3. Baigiamasis darbas (projektas) yra neparengtas, ginti viešajame posėdyje neleidžiama.

8.13. Nepatobulinus baigiamojo darbo (projekto) pagal nurodytas komisijos pastabas darbo gynimas nukeliamas 1 studijų metams.

8.14. Baigiamojo darbo (projekto) galutinio varianto baigtumą iki jo įteikimo studijų programos kuratoriui, įvertina baigiamojo darbo vadovas ir / ar mokslinis konsultantas.

8.15. Baigiamąjį darbą (projektą) studentas pateikia parengtą, atspausdintą, įrištą studijų programos kuratoriui, ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki viešo gynimo dienos.

8.16. Priduodant baigiamąjį darbą (projektą) studentas privalo užtikrinti, kad jame yra visos privalomosios struktūros dalys ir darbas parengtas pagal Kolegijos reikalavimus tokio tipo darbams. Jei baigiamajame darbe trūksta bent vienos dalies, studijų kuratorius turi teisę tokio darbo nepriimti.

9. Vadovavimas baigiamajam darbui (projektui)

9.1. Baigiamajam darbui (projektui) gali vadovauti asmuo, kuris turi ne mažesnę kaip magistro lygmens išsilavinimą srityje, kuri yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi ir / ar vadovo išsilavinimas yra susijęs su studento pasirinktos temos specifika.

9.1.1. Baigiamojo darbo (projekto) vadovu gali būti ir praktikas, kuris yra įgijęs bakalauro ar magistro kvalifikacinį laipsnį konkrečios studijų programos kryptyje, tačiau tokiu atveju turi būti skiriamas ir baigiamojo darbo (projekto) mokslinis konsultantas, kuris yra įgijęs mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį.

9.1.1.1. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas (turintis bakalauro kvalifikacinį laipsnį) konsultuoja studentą teorinės dalies turinio taisyklingumo klausimu, sąsajoje su konkrečia profesine veikla.

9.1.1.2. Mokslinis konsultantas konsultuoja studentą (darbo autorių) mokslo taikomųjų tyrimų metodologijos klausimais.

10. Baigiamojo darbo (projekto) temų ir vadovų tvirtinimas

10.1. Baigiamojo darbo (projekto) temos ir vadovai tvirtinami Kolegijos Akademinėje taryboje (kuri

teikia Kolegijos Direktoriui šiuos sąrašus tvirtinti) ir atskiru Kolegijos Direktorius įsakymu.

10.2. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) temas Direktorius įsakymu, jos negali būti keičiamos.

10.3. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) vadovus, jie negali būti keičiami.

11. Baigiamojo darbo (projekto) pateikimas

11.1. Po baigiamojo darbo (projekto) tarpinio gynimo, sudarytos komisijos posėdyje studentas baigiamąjį darbą (projektą) pataiso, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas bei rekomendacijas, įriša ir pristato 1 popierinį variantą bei persiunčia 1 pdf formato baigiamojo darbo egzempliorių studijų programos kuratoriui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki baigiamojo darbo gynimo.

11.2. Galutinis baigiamojo darbo (projekto) variantas pateikiamas kartu su darbo vadovo formaliuoju atsiliepimu, kuris parengiamas pagal Kolegijos Direktorius patvirtintą oficialią Baigiamojo darbo (projekto) vadovo atsiliepimo formą.

11.2.1. Atsiliepime baigiamojo darbo (projekto) vadovas įvertina baigiamojo darbo metodologinius parametrus ir jų tarpusavio dermę, turinio struktūrą ir baigiamojo darbo teksto originalumą, kuris atspindi baigiamojo darbo autoriaus/ės gebėjimą analizuoti, interpretuoti, apibendrinti atliktų tyrimų (teorinio ir empirinio) rezultatus.

11.2.2. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas atsiliepime nurodo baigiamojo darbo (projekto) autoriaus indėlį ir aprašo rengimo proceso pobūdį, įvardija darbo privalumus ir trūkumus.

11.2.3. Baigiamojo darbo (projekto) vadovas įvertina darbą dešimties balų sistemoje.

12. Baigiamojo darbo recenzavimas

12.1. Baigiamojo darbo (projekto) recenzantai skiriami Kolegijos mokslo ir studijų vadovės.

12.2. Patvirtinus baigiamųjų darbų (projektų) recenzentus, jie negali būti keičiami.

12.3. Baigiamojo darbo (projekto) recenzentu gali būti asmuo, kuris turi ne mažesnę lygmenį, nei magistro (arba jam prilyginto), išsilavinimą mokslo srityje, kuri yra tapati konkrečios studijų programos sričiai.

12.4. Baigiamojo darbo (projekto) recenzavimui skiriama ne mažiau nei 5 darbo dienos.

12.5. Baigiamojo darbo (projekto) recenzija pateikiama raštu pagal Kolegijos Direktorius patvirtintą oficialią Baigiamojo darbo recenzijos formą.

12.5.1. Recenzijoje recenzentas įvertina baigiamojo darbo (projekto) metodologinius parametrus ir jų tarpusavio dermę, turinio struktūrą ir baigiamojo darbo teksto originalumą, kuris atspindi baigiamojo darbo autoriaus gebėjimą analizuoti, interpretuoti, apibendrinti atliktų tyrimų (teorinio ir empirinio) rezultatus.

12.5.2. Recenzentas recenzijoje nurodo darbo privalumus ir trūkumus, pateikia klausimus, į kuriuos darbo autorius turės atsakyti oficialaus viešo gynimo metu.

12.5.3. Recenzentas įvertina darbą dešimties balų sistemoje.

12.6. Recenzentas recenziją siunčia konkrečios studijų programos kuratoriui, kuris dokumentą persiunčia baigiamojo darbo autoriui.

13. Baigiamojo darbo (projekto) viešo gynimo tvarka ir eiga

13.1. Baigiamasis darbas ginamas viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

13.2. Kvalifikavimo komisiją sudaro penki nariai (iš jų – bent vienas narys iš išorinės organizacijos).

13.3. Kvalifikavimo komisijos pirmininku gali būti Kolegijos arba išorinės organizacijos atstovas.

13.4. Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos Direktorius įsakymu.

13.5. Kvalifikavimo komisijoje baigiamajam darbui (projektui) pristatyti skiriama 10 minučių.

13.6. Baigiamojo darbo (projekto) autorius viešo gynimo metu turi pristatyti:

13.6.1. tyrimo problemą;

13.6.2. tyrimo objektą ir tyrimo tikslą;

- 13.6.3. duomenų rinkimo ir analizės metodus;
- 13.6.4. tyrimo etikos principų užtikrinimo strategijas tyrimo metu;
- 13.6.5. esminius tyrimo rezultatus;
- 13.6.6. esmines išvadas ir praktines rekomendacijas.
- 13.7. Baigiamųjų darbų (projektų) gynimo rezultatus kvalifikavimo komisija svarsto uždareame posėdyje.
- 13.8. Kvalifikavimo komisijos sprendimą apie baigiamojo darbo (projekto) vertinimą paskelbia komisijos pirmininkas viešai po šios komisijos uždarojo posėdžio.
- 13.8.1. Kvalifikavimo komisijos vertinimai surašomi oficialiojoje Baigiamųjų darbų (projektų) kvalifikavimo komisijos vertinimo formoje, kurią pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai.
- 13.8.2. Kiekvienam baigiamojo darbo (projekto) autoriui asmeniškai pateikiamas įvertinimas surašytas atskirame įvertinimo dokumente taip išlaikant etinį konfidencialumo principą.
- 13.9. Po baigiamųjų darbų (projektų) gynimo Kvalifikavimo komisijos posėdyje šiuos darbus komisijos sekretorius pristato saugoti į Kolegijos archyvą.

14. Baigiamojo darbo (projekto) vertinimas

- 14.1. Baigiamasis darbas (projektas) vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis studijų rezultatų pasiekimo lygmenimis, kurie nustatomi taip:
 - 14.1.1. *puikus (10-9 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) dera tarpusavyje ir yra nuosekliai apibūdinti, aiškiai suformuluoti; pagrįstas tyrimo imties pasirinkimas, duomenų rinkimo ir analizės metodų dermę su tyrimo problema ir tyrimo klausimais; tyrimo rezultatai susiję su išsikeltais tyrimo klausimais ir tyrimo problema; rezultatai interpretuoti dermėje su profesiniu tyrimo ir praktikos lauku; išvados aiškios, nepakartojančios rezultatų; rekomendacijos susiję su profesine praktika ir išplaukia iš atlikto tyrimo rezultatų; pristatymas yra nuoseklus ir pateiktas pagal metodologinius parametrus (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, imtis, tyrimo etikos principų įgyvendinimas, duomenų rinkimo ir analizės metodų pasirinkimo argumentacija, esminiai tyrimo rezultatai, esminės išvados ir praktinės rekomendacijos).
 - 14.1.2. *tipinis (8-7 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tyrimo imties pasirinkimas, duomenų rinkimo ir analizės metodai parinkti taisyklingai; tyrimo rezultatai pateikti, interpretuoti; išvados aiškios; rekomendacijos susiję su profesine praktika ir išplaukia iš atlikto tyrimo rezultatų; pristatymas pateiktas pagal metodologinius parametrus (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, imtis, tyrimo etikos principai, duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo rezultatai, išvados ir rekomendacijos).
 - 14.1.3. *slenkstinis (6-5 balai)*: baigiamojo darbo (projekto) metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tyrimo imtis, duomenų rinkimo ir analizės metodai įvardyti; tyrimo rezultatai pateikti; išvados pateiktos; rekomendacijos suformuotos; pristatymas pateiktas.
- 14.2. Baigiamasis darbas (projektas) laikomas apgintu, jei gynimo metu įvertinimai atitinka ne žemesnį kaip slenkstinį būtinąjį lygmenį.
- 14.3. Baigiamojo darbo (projekto) gynimo kaupiamąjį vertinimą sudaro toks procentinis sukaupų vertinimų santykis:
 - 14.3.1. Baigiamojo darbo kokybė: Temos aktualumas, struktūra, tikslas, uždaviniai, metodai, jų dermės su mokslinės literatūros ir šaltinių analize, pateiktais tyrimo rezultatais, išvadų formulavimas, darbo įforminimas ir kt. – 30 proc.
 - 14.3.2. Baigiamojo darbo (projekto) pristatymas ir argumentuoti atsakymai į kvalifikavimo komisijos narių bei recenzento klausimus – 30 proc.
 - 14.3.3. Baigiamojo darbo (projekto) vadovo įvertinimas – 20 proc.

14.3.4. Baigiamojo darbo (projekto) recenzento įvertinimas – 20 proc.

15. Kvalifikavimo komisijos darbo dokumentavimas baigiamojo darbo (projekto) gynimo metu

15.1. Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos Direktorius įsakymu ne vėliau kaip savaitė iki viešo baigiamųjų darbų (projektų) gynimo.

15.2. Kvalifikavimo komisijos posėdžiai baigiamųjų darbų (projektų) gynimo metu protokoluojami.

15.3. Kvalifikavimo komisijos posėdžio pradžioje skiriama posėdžio sekretorė, kuri nėra kvalifikavimo komisijos narė ir kuri suformuoja protokolą bei rūpinasi reikalinga dokumentacija baigiamųjų darbų gynimo metu.

15.4. Kvalifikavimo komisijos protokole įrašomi apgintų baigiamųjų darbų (projektų) įvertinimų balai.

15.5. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

15.6. Apgintų baigiamųjų darbų (projektų) įvertinimo rezultatai (balai) skelbiami pasibaigus kvalifikavimo komisijos posėdžiui.

16. Apeliacijos teikimas

16.1. Apeliacijos dėl Kvalifikavimo komisijos sprendimų, susijusių su įvertinimais ir galimų procedūrų pažeidimų yra svarstomos nustatyta tvarka.

Baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir

gynimo tvarkos aprašo
1 priedas

BAIGIAMOJO DARBO TITULINIO LAPO PAVYZDYS



ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA

Katedros pavadinimas

Ortopedijos technologijos studijų programa

Vardenis Pavardenis
TEMOS PAVADINIMAS
Baigiamasis darbas

Darbo vadovas
Dr. Vardenis Pavardenis

KAUNAS, 2018

TURINYS

SANTRAUKA	.....
SUMMARY	.....
TERMINŲ PAAIŠKINIMAI	.....
ĮVADAS	.....
1. (SKYRIAUS PAVADINIMAS)	.....
1.1. (Poskyrio pavadinimas)	.....
1.1.1. (Skyrelio pavadinimas)	.....
1.1.2.	.....
1.2.	.....
2. (SKYRIAUS PAVADINIMAS)	.....
2.1.	.....
2.1.1.	.....
2.1.2.	.....
2.2.	.....
IŠVADOS	.....
LITERATŪRA	.....
PRIEDAI	.....



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

ASMENS SUTIKIMAS DALYVAUTI TYRIME

Aš,....., Šv. Ignaco Lojolos kolegijos
(tyrimą atliekančio studento vardas, pavardė)

.....katedrosstudijų programos.....
(katedros pavadinimas) (studijų programos pavadinimas)

kurso studentas, rengiu profesinio bakalauro baigiamąjį darbą (projektą) tema:

.....
.....
(temos pavadinimas)

Tyrimo tikslas

Tyrimo dalyviai:

Tyrimo metodas(-ai)

Tyrimo dalyvio teisės: Anonimiškumas ir gautų duomenų konfidencialumas garantuojamas. Apibendrinti tyrimo rezultatai bus panaudoti tyrimo tikslui įgyvendinti. Iškilus neaiškumams tyrimo dalyvis gali kreiptis tel: į Kolegijos administraciją.

Tyrimą atliekantis studentas.....
(parašas, vardas, pavardė)

Aš,.....
(tyrimo dalyvio/atstovo vardas, pavardė)

sutinku dalyvauti Šv. Ignaco Lojolos kolegijoskatedros studento
(katedros pavadinimas)

..... atliekamame tyrime.
(tyrimą atliekančio studento vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvis / atstovas:
(parašas, vardas, pavardė)

Citavimo ir literatūros sąrašo sudarymo taisyklės rengiant baigiamąjį darbą:

1. Nuorodos tekste į informacijos šaltinį ir literatūros sąrašas sudaromi pagal APA (American Psychological Association, www.apastyle.org) tarptautinį citavimo standartą.
2. Pateikiant nuorodą į informacijos šaltinį, atitinkamoje sakinio vietoje lenktiniuose skliaustuose nurodoma autoriaus pavardė ir publikavimo metai (autoriaus pavardė, metai). Pvz., Naujoji ugdymo paradigma išreiškia kitokį mokymo ir mokymosi santykį studijų procese (Petraitis, 2014).
3. Jeigu autoriaus pavardė yra sakinio dalis, skliausteliuose nurodomi tik metai. Pvz., Žukauskas (2000) palygino įvairią periodinę literatūrą.
4. Cituojant informacijos šaltinį, kurį parengė du autoriai, kiekvieną kartą reikia nurodyti abu autorius. Pvz., (Bagdonas, Jucevičienė, 2013).
5. Jeigu cituojama trijų ir daugiau autorių publikacija, skliausteliuose rašoma pirmojo autoriaus pavardė ir „et al.“, o po kablelio rašomi kūrinio leidimo metai. Pvz., (Trimble et al., 2013).
6. Kai kūrinio leidėjas yra ne konkretūs autoriai, o asociacija, bendruomenė, vyriausybė, organizacija ar kt., autoriumi nurodomas kolektyvinis autorius. Pvz., (American psychological association, 2003).
7. Literatūros sąrašas pateikiamas darbo pabaigoje ir sudaromas lotynų, po to kita abėcėle.
 - 7.1. Straipsnis žurnale: Pavardė, V. V., Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai. Pvz., Večkienė, N., Ramanauskaitė, A. (1996). Pažinimo ir ugdymo modeliai bei jų įtaka ugdymo organizavimui. *Socialiniai mokslai: Edukologija*, 2 (6), 48–55.
 - 7.2. Knyga: Pavardė, V. V., Pavardė, V. V. (Metai). Knygos antraštė: paantraštė. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Gibbs, J. T., Huang, L. N. (1991). *Children of color: Psychological Interventions with Minority Youth*. San Francisco: Jossey-Bass.
 - 7.3. Kolektyvinis autorius: Kolektyvinis autorius. (Metai). Knygos antraštė: paantraštė. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Lietuvos statistikos departamentas. (1991). *Lietuvos statistikos metraštis*. Vilnius: Informacijos ir leidybos centras.
 - 7.4. Neidentifikuotas autorius: Antraštė. (Metai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Lietuvos Respublikos Konstitucija. (1996). Vilnius: Lietuvos informacijos centras prie Teisingumo ministerijos.
 - 7.5. Knygos dalis: Pavardė, V. V. (Metai). Knygos dalies antraštė. In V. Pavardė, V. Pavardė (red.). Knygos antraštė (puslapiai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Bjork, R. A. (1989). Retrieval Inhibition as an Adaptive Mechanism in Human Memory. In H. L. Roediger, F. I. M. Craik (Eds.). *Varieties of Memory & Consciousness* (p. 309–330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
 - 7.6. Publikuoti konferencijų straipsniai: Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. In Leidinio pavadinimas (puslapiai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Jucevičius, R. (1992). Valdymo reorganizavimo prielaidos. In *Vadyba ir rinkos ekonomika: tarptautinės konferencijos pranešimo medžiaga* (p. 15–19). Kaunas: Technologija.
 - 7.7. Elektroninė knyga: Pavardė, V. (Metai). Knygos antraštė [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Rutkauskienė, D. (2003). Nuotolinis mokymasis [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.lv.u.lt/e-mokymasis.html>.

- 7.8. Elektroninis straipsnis: Pavardė, V. V., Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Virkus, S. (2003). Information Literacy in Europe: a Literature Review. Information Research, 8 (4) [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Retrieved from: <http://informationr.net/ir/8-4/paper159.html>.
- 7.9. Interneto tinklalapis: Autorius. (Metai). Tinklalapis antraštė: paantraštė [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Vilniaus universiteto biblioteka. (2009–2010). Informacinis raštingumas [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.ir.mb.vu.lt>.
- 7.10. Straipsnis iš duomenų bazių: Pavardė, V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai. Straipsnio doi numeris: <http://dx.doi.org/xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Swan, T. (1956). Economic Growth and Capital Accumulation. Economic Record, 32, 343-361. <http://dx.doi.org/10.1111/j.1475-4932.1956.tb00434.x>

LENTELĖS PAVYZDYS

1. Kai lentelę sudarė baigiamojo darbo autorius

1 lentelė

Projekto veiklų aprašymas

Veikla	Trukmė	Atsakingas
1. Išanalizuoti ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu galimybes - atlikti SSGG analizę	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius
2. Numatyti ekskursijų tematiką ir maršrutus	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius
3. Surinkti medžiagą ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu programoms	2 mėn.	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas
4. Sukurti turistinės paslaugos – ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu – paketą.	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas
5. Supažindinti su turistinės paslaugos paketu VŠĮ „Irklokojis“.	10 dienų	Paslaugos organizatorius
6. Parengti bandomąją paslaugos patikrą.	20 dienų	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas
7. Surengti bandomąją paslaugos patikrą.	1 naktis	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas

2. Kai lentelę sudarė ne baigiamojo darbo autorius

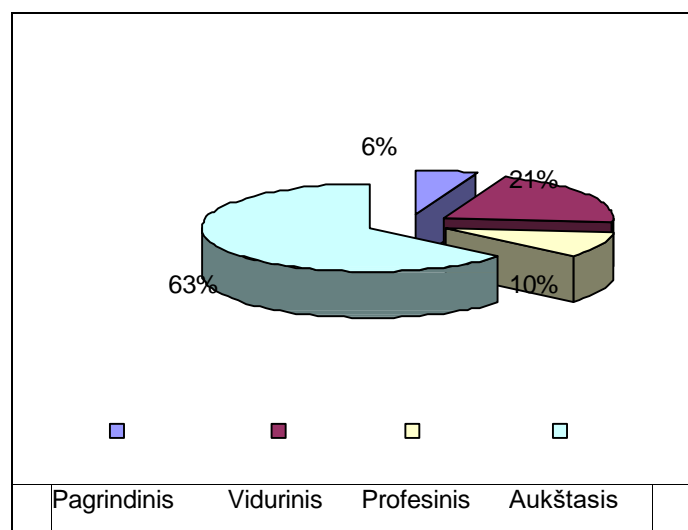
2 lentelė

Nacionalinių pajamų prieaugis atskirose šalyse (Bagdanavičius, 2002)

Valstybė	Nacionalinių pajamų prieaugis, proc.
1. Didžioji Britanija	54
2. Belgija	42
3. Prancūzija	38
4. Italija	35
5. Olandija	32
6. Vokietijos Federacinė Respublika (VFR)	24
7. Danija	19

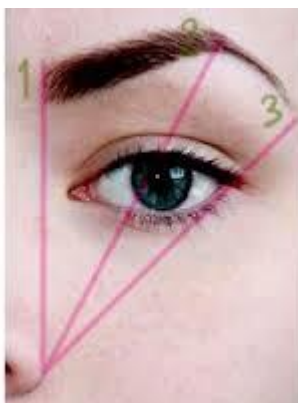
PAVEIKSLO PAVYZDYS

1. Kai paveikslą parengė baigiamojo darbo autorius



1 pav. Respondentų išsilavinimas

2. Kai paveikslą parengė ne baigiamojo darbo autorius



2 pav. Antakių korekcija. [Žiūrėta xxxx (metai) / xx (mėnuo) / xx (diena)]. Prieiga per internetą:
http://monostilius.lt/Makiaz_Antakiu_korekcija_ARBA (Vardenė Pavardenė, 2018, p. 18)



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

Patvirtinu, kad mano profesinio bakalauro baigiamasis darbas, kurio tema

1. Atliktas savarankiškai, jame nėra pateikta kitų autorių medžiagos kaip savos, nenurodant tikrojo šaltinio.
2. Nebuvo to paties autoriaus pristatytas ir gintas kitoje mokymo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje.
3. Nepateikta nuorodų į kitus darbus, jeigu jų medžiaga nėra naudota darbe.
4. Pateiktas visas naudotos literatūros sąrašas.

Baigiamojo darbo autorius(-ė) _____

(vardas, pavardė, parašas)

20__ m. _____ mėn. __ d.