

## KURSINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šv. Ignaco Lojolos kolegijos kursinių darbų rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kursinių darbų rengimo procedūrą.

### 2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. *Kursinis darbas* – yra studento atliekamas praktinis-analitinis darbas, kuris vykdomas studijavimo ir gilinimosi į studijuojamos specialybės specifiką tikslu. Kursinis darbas yra privalomoji kiekvienos studijų programos dalis. Studento kursiniam darbui vadovauja kursinio darbo vadovas, kuris studentą konsultuoja kursinio darbo rengimo klausimais. Kursinis darbas gali būti teorinis arba empirinis. Kursinio darbo pobūdis priklauso nuo jo vietos studijų programos modulyje ir šio modulio paskirties. Kursinio darbo kokybę vertina kursinio darbo vadovas dešimties balų vertinimo sistemoje.

2.2. *Kursinio darbo paskirtis* - įgalinti studentą formuoti stebėjimo, vertinimo, analizės, apibendrinimo gebėjimus, kurie yra būtini konkrečios praktinės profesinės veiklos atlikimui. Kursinis darbas studentui sudaro galimybes reflektuoti supratimą apie tai, ko jis išmoko ir ką bei kaip suprato studijų laikotarpyje. Kursiniame darbe atsispindi, kaip studentas (darbo autorius) geba pritaikyti įgytas žinias ir supratimą įvairiose situacijose, kontekstuose, kurie atsispindi teorijoje ir / ar empirikoje. Kursiniame darbe studentas turi pademonstruoti gebėjimus apibūdinti sprendžiamą problemą, identifikuoti tyrimo objektą, suformuluoti tyrimo tikslą, pasirinkti teorinio ar empirinio tyrimo metodus bei juos taikyti ir parengti atlikto tyrimo (teorinio ar empirinio) ataskaitą. Kursinio darbo pobūdis priklauso nuo studijų programos specifikos, todėl čia gali būti vykdoma mokslo šaltinių analizė, kūrybinis projektas, apklausa, eksperimentas, atvejo studija, veiklos tyrimas. Konkrečius metodologinius pasirinkimus studentas diskutuoja su kursinio darbo vadovu.

3. Kursinis darbas nėra dalis baigiamajame darbe. Kursinis darbas yra studijavimo forma, sudaranti galimybes asmeniui gilinti žinias ir supratimą pasirinktoje studijų kryptyje, orientuojantis į konkrečią profesinę veiklą.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr.V-501, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu

Nr. V-1168, Šv. Ignaco Lojolos kolegijos studijų tvarka, patvirtinta Vadovės dvasiniam ugdymui/ direktoriaus pavaduotojos pavaduojančios direktorių 2017 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-3.

## **5. Kursinio darbo temos**

5.1. Pasirenkama kursinių darbų tema turi būti susijusi su konkrečia studijuojama studijų programa ir konkrečios profesinės veiklos lauku.

5.2. Kursinio darbo tema turi būti orientuota į praktinę veiklą ir konkrečią profesinę grupę.

5.3. Kursinio darbo temą formuoja studentas, bendradarbiaudamas su kursinio darbo vadovu.

## **6. Kursinio darbo sandara**

6.1. *Kursinio darbo sandara*: titulinis lapas, turinio lapas, įvadas, dėstymo dalis, išvados, literatūra, priedai (neprivalomi, pagal atlikto tyrimo poreikį).

## **7. Kursinio darbo (projekto) apimtis**

7.1. *Kursinio darbo apimtis* – 20 A4 formato lapų (titulinis lapas ir priedai neįtraukiami į bendrą darbo apimtį). naudojant Times New Roman šriftą, 12 pt dydžio raidėmis, tarpas tarp eilučių 1,5.

7.2. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis, raidėmis, paryškintai (16 pt), poskyrių – mažosiomis (14 pt).

7.3. Paraštės: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje 10 mm, viršuje 20 mm, apačioje 20 mm.

## **8. Kursinio darbo rengimo laikas ir autoriaus atsakomybė**

8.1. Kursinį darbą studentas turi rengti antraisiais studijų metais, - pirmame arba antrame semestru, atsižvelgiant į modulinės studijų programos turinio specifiką ir siekiamus studijų rezultatus.

8.2. Kursinio darbo atskiro gynimo nėra. Parengtas kursinis darbas pateikiamas kursinio darbo vadovui įvertinti.

8.3. Kursinis darbas turi būti parengtas pagal studijų programą numatytu laikotarpiu ir negali būti perkeliamas rengti į kitą semestrą arba kitus studijų metus.

8.4. Kursinio darbo autorius (studentas) yra pilnai atsakingas už savalaikį darbo parengimą, darbo turinio originalumą ir etikos principų laikymąsi rengiant darbą.

8.5. Kursinis darbas rengiamas ir įforminamas pagal Šv. Ignaco Lojolos kursinių darbų rengimo tvarkos aprašą.

## **9. Vadovavimas kursiniam darbui**

9.1. Kursiniam darbui gali vadovauti asmuo, kuris turi ne mažesnę kaip magistro lygmens išsilavinimą srityje, kuri yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi ir / ar vadovo išsilavinimas yra susijęs su studento pasirinktos temos specifiką.

## **10. Kursinio darbo temų ir vadovų tvirtinimas**

10.1. Kursinio darbų temos ir vadovai tvirtinami atskiru Kolegijos Direktorius įsakymu Studijų ir mokslo vadovo teikimu.

## **11. Kursinio darbo vertinimas**

11.1. Kursinis darbas vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis studijų rezultatų pasiekimo lygmenimis, kurie nustatomi taip:

11.1.1. *puikus (10-9 balai)*: kursinio darbo metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) dera tarpusavyje ir yra nuosekliai apibūdinti, tekstas yra struktūriškas, nuoseklus; tekste partariamos kursinio darbo temos raktinės sąvokos; tekste korektiškai cituojama; po kiekvieno skyriaus pateiktas trumpas darbo autoriaus apibendrinimas; išvados aiškios, nuoseklios, susiję su tyrimo klausimais.

11.1.2. *tipinis (8-7 balai)*: kursinio darbo metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tekstas pateiktas struktūriškai ir nuosekliai; citavimas yra vieningas; išvados aiškios.

11.1.3. *slenkstinis (6-5 balai)*: kursinio darbo metodologiniai parametrai (tyrimo problema, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, tyrimo klausimai, tyrimo uždaviniai (jei jie keliami)) suformuoti; tekstas pateiktas; išvados pateiktos.

## **12. Apeliacijos teikimas**

12.1. Apeliacijos, susijusios su įvertinimais ir galimų procedūrų pažeidimų yra svarstomos nustatyta tvarka.

---

Parengė

Prof. Hab. Dr. Vilma Žydžiūnaitė

Doc. Dr. Edita Jezukevičienė

Mag. Lina Šedbarė

***KURSINIO DARBO TITULINIO LAPO PAVYZDYS***



**ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA**

**Ortopedijos technologijos studijų programa**

**Vardenis Pavardenis**

**TEMOS PAVADINIMAS**

**kursinis darbas**

**Darbo vadovas**

**Dr. Vardenis Pavardenis**

**KAUNAS, 2018**

## TURINYS

<b>SANTRAUKA</b> .....	
<b>SUMMARY</b> .....	
<b>TERMINŲ PAAIŠKINIMAI</b> .....	
<b>ĮVADAS</b> .....	
<b>1. (SKYRIAUS PAVADINIMAS)</b> .....	
<b>1.1. (Poskyrio pavadinimas)</b> .....	
<b>1.1.1. (Skyrelio pavadinimas)</b> .....	
<b>1.1.2.</b> .....	
<b>1.2.</b> .....	
<b>2. (SKYRIAUS PAVADINIMAS)</b> .....	
<b>2.1.</b> .....	
<b>2.1.1.</b> .....	
<b>2.1.2.</b> .....	
<b>2.2.</b> .....	
<b>IŠVADOS</b> .....	
<b>LITERATŪRA</b> .....	
<b>PRIEDAI</b> .....	

## SUTIKIMAS DALYVAUTI TYRIME

20\_\_m.                      mėn.            d.

Kaunas

Aš \_\_\_\_\_ sutinku dalyvauti rengiant Šv. Ignaco Lojolos kolegijos  
\_\_\_\_\_ (įrašyti studijų programos pavadinimą) studijų programos studentės (-  
o) \_\_\_\_\_ kursinio darba tema:

---

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

### **Citavimo ir literatūros sąrašo sudarymo taisyklės rengiant kursinį darbą:**

1. Nuorodos tekste į informacijos šaltinį ir literatūros sąrašas sudaromi pagal APA (American Psychological Association, [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)) tarptautinį citavimo standartą.
2. Pateikiant nuorodą į informacijos šaltinį, atitinkamoje sakinio vietoje lenktiniuose skliaustuose nurodoma autoriaus pavardė ir publikavimo metai (autoriaus pavardė, metai). Pvz., Naujoji ugdymo paradigma išreiškia kitokį mokymo ir mokymosi santykį studijų procese (Petraitis, 2014).
3. Jeigu autoriaus pavardė yra sakinio dalis, skliausteliuose nurodomi tik metai. Pvz., Žukauskas (2000) palygino įvairią periodinę literatūrą.
4. Cituojant informacijos šaltinį, kurį parengė du autoriai, kiekvieną kartą reikia nurodyti abu autorius. Pvz., (Bagdonas, Jucevičienė, 2013).
5. Jeigu cituojama trijų ir daugiau autorių publikacija, skliausteliuose rašoma pirmojo autoriaus pavardė ir „et al.“, o po kablelio rašomi kūrinio leidimo metai. Pvz., (Trimble et al., 2013).
6. Kai kūrinio leidėjas yra ne konkretūs autoriai, o asociacija, bendruomenė, vyriausybė ar kt., autoriumi nurodomas kolektyvinis autorius. Pvz., (American psychological association, 2003).
7. Literatūros sąrašas pateikiamas darbo pabaigoje ir sudaromas lotynų, po to kita abėcėle.
  - 7.1. Straipsnis žurnale: Pavardė, V. V., Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai. Pvz., Večkienė, N., Ramanauskaitė, A. (1996). Pažinimo ir ugdymo modeliai bei jų įtaka ugdymo organizavimui. Socialiniai mokslai: Edukologija, 2 (6), 48–55.
  - 7.2 Knyga: Pavardė, V. V., Pavardė, V. V. (Metai). Knygos antraštė: paantraštė. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Gibbs, J. T., Huang, L. N. (1991). Children of color: Psychological Interventions with Minority Youth. San Francisco: Jossey-Bass.
  - 7.3. Kolektyvinis autorius: Kolektyvinis autorius. (Metai). Knygos antraštė: paantraštė. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Lietuvos statistikos departamentas. (1991). Lietuvos statistikos metraštis. Vilnius: Informacijos ir leidybos centras.
  - 7.4. Neidentifikuotas autorius: Antraštė. (Metai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Lietuvos Respublikos Konstitucija. (1996). Vilnius: Lietuvos informacijos centras prie Teisingumo ministerijos.
  - 7.5 Knygos dalis: Pavardė, V. V. (Metai). Knygos dalies antraštė. In V. Pavardė, V. Pavardė (red.). Knygos antraštė (puslapiai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Bjork, R. A. (1989). Retrieval Inhibition as an Adaptive

Mechanism in Human Memory. In H. L. Roediger, F. I. M. Craik (Eds.). *Varieties of Memory & Consciousness* (p. 309–330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

7.6. Publikuoti konferencijų straipsniai: Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. In Leidinio pavadinimas (puslapiai). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. Pvz., Jucevičius, R. (1992). Valdymo reorganizavimo prielaidos. In *Vadyba ir rinkos ekonomika: tarptautinės konferencijos pranešimo medžiaga* (p. 15–19). Kaunas: Technologija.

7.7. Elektroninė knyga: Pavardė, V. (Metai). Knygos antraštė [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Rutkauskienė, D. (2003). Nuotolinis mokymasis [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.lvu.lt/e-mokymasis.html>.

7.8. Elektroninis straipsnis: Pavardė, V. V., Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Virkus, S. (2003). Information Literacy in Europe: a Literature Review. *Information Research*, 8 (4) [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Retrieved from: <http://informationr.net/ir/8-4/paper159.html>.

7.9. Interneto tinklalapis: Autorius. (Metai). Tinklalapis antraštė: paantraštė [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga per internetą: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Vilniaus universiteto biblioteka. (2009–2010). Informacinis raštingumas [žiūrėta 2010 m. lapkričio 9 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.ir.mb.vu.lt>.

7.10. Straipsnis iš duomenų bazių: Pavardė, V. (Metai). Straipsnio pavadinimas. Žurnalo antraštė, tomas (numeris), puslapiai. Straipsnio doi numeris: <http://dx.doi.org/xxxxxxxxxxxxxxxx>. Pvz., Swan, T. (1956). Economic Growth and Capital Accumulation. *Economic Record*, 32, 343–361. <http://dx.doi.org/10.1111/j.1475-4932.1956.tb00434.x>.



**UŽRAŠAS ANT KOMPAKTINIO DISKO**

**ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA**

**studijų programa**

(įrašomas pavadinimas)

**Vardenis Pavardenis**

**TEMOS PAVADINIMAS**

**Kursinis darbas**

**Darbo vadovas**

**Dr. Vardenis Pavardenis**

**KAUNAS, 2018**

**LENTELĖS PAVYZDYS**

## 1. Kai lentelę sudarė kursinio darbo autorius

1 lentelė

## Projekto veiklų aprašymas

Veikla	Trukmė	Atsakingas
1. Išanalizuoti ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu galimybes - atlikti SSGG analizę	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius
2. Numatyti ekskursijų tematiką ir maršrutus	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius
3. Surinkti medžiagą ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu programoms	2 mėn.	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas
4. Sukurti turistinės paslaugos – ekskursijų po Kuršių neriją nakties metu – paketą.	1 mėnuo	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas
5. Supažindinti su turistinės paslaugos paketu VŠĮ „Irklokojis“.	10 dienų	Paslaugos organizatorius
6. Parengti bandomąją paslaugos patikrą.	20 dienų	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas
7. Surengti bandomąją paslaugos patikrą.	1 naktis	Paslaugos organizatorius, ekskursijų vadovas, VŠĮ „Irklokojis“ vadybininkas

## 2. Kai lentelę sudarė ne kursinio darbo autorius

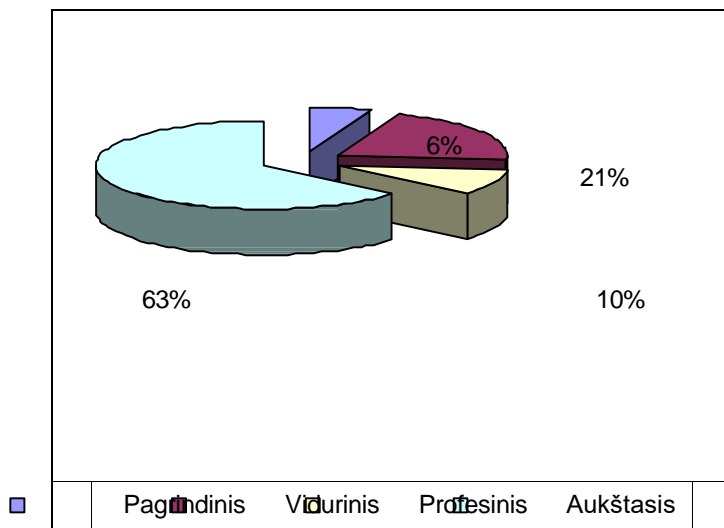
2 lentelė

## Nacionalinių pajamų prieaugis atskirose šalyse (Bagdanavičius, 2002)

Valstybė	Nacionalinių pajamų prieaugis, proc.
1. Didžioji Britanija	54
2. Belgija	42
3. Prancūzija	38
4. Italija	35
5. Olandija	32
6. Vokietijos Federacinė Respublika (VFR)	24
7. Danija	19

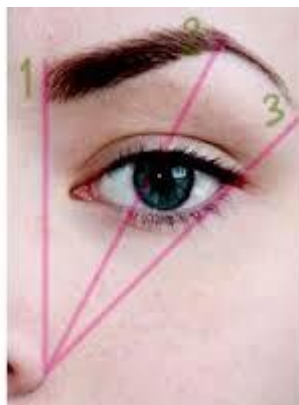
**PAVEIKSLO PAVYZDYS**

## 1. Kai paveikslą parengė kursinio darbo autorius



1 pav. Respondentų išsilavinimas

## 2. Kai paveikslą parengė ne kursinio darbo autorius



2 pav. Antakių korekcija. [Žiūrėta xxxx (metai) /, xx (mėnuo) /, xx (diena)]. Prieiga per internetą: [http://monostilius.lt/Makiaz\\_Antakiu\\_korekcija](http://monostilius.lt/Makiaz_Antakiu_korekcija) ARBA (Vardenė Pavardenė, 2018, p. 18)