

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS GRĮŽTAMOJO RYŠIO STUDIJŲ KOKYBEI TOBULINTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau - Kolegijos) grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Kolegijos studentų, klausytojų, absolventų, dėstytojų, darbdavių grįžtamojo ryšio organizavimo, duomenų rinkimo ir analizės, prieinamumo ir panaudojimo bei viešinimo tvarką Kolegijoje.

II SKYRIUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMAS

1. Kolegijoje grįžtamasis ryšys užtikrinamas sistemingai atliekant visų studijų proceso dalyvių apklausas. Grįžtamojo ryšio surinkimas yra periodinis ir neperiodinis. Periodiškai grįžtamasis ryšys surenkamas atliekant periodines apklausas. Neperiodiškai grįžtamasis ryšys surenkamas taikant konkrečiai situacijai aktualius grįžtamojo ryšio surinkimo būdus (pokalbius, apskritojo stalo diskusijas, interviu ir kt.).

2. Kolegijoje vykdomos periodinės studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių (socialinių partnerių) apklaustos. Apklaustos gali būti anoniminės ir neanoniminės.

3. Grįžtamojo ryšio duomenys gali būti surenkami elektroniniu būdu arba pateikiant popierinę apklaustos anketą (klausimyną). Grįžtamasis ryšys gali būti surenkamas lietuvių ir (arba) anglų kalbomis.

4. Apklaustos anketos Kolegijos studentams ir dėstytojams pateikiamos elektroniniu formatu naudojant IT priemones. Kolegijos absolventai apklausiami telefonu arba išsiunčiant apklaustos anketas elektroniniu paštu. Darbdaviai apklausiami telefonu, išsiunčiant klausimynus elektroniniu paštu arba pateikiant popierinę apklaustos anketą.

5. **Periodines apklausas** atlieka ir jų kokybę užtikrina:

5.1. Studentų apklaustos:

5.1.1. Visų studijų programų **Pirmakursių apklausa** „Kas paskatino studijuoti ŠILK?“ (1 priedas) rudens semestre atlieka Kolegijos priėmimo komisija.

5.1.2. Visų studijų programų **Studentų apklausa apie dalykų dėstymo kokybę** (2 priedas) pasibaigus semestrai (3 priedas) organizuoja katedrų vadovai, atlieka IT specialistas.

5.1.3. **Studentų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse** pagal tarptautines mainų programas (4 priedas) ir atvykstančių Erasmus+ programos studentų apklausa atliekama studijų pabaigoje; atlieka Erasmus+ programos koordinatore.

5.1.4. **Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos ir darbdavių apklausas** organizuoja praktikos vadovai atsiskaitymo už praktiką metu (5, 6 priedas).

5.1.5. **Baigiamojo kurso absolventų apklausa** apie pasitenkinimą studijomis ir lūkesčių išsipildymą per visą studijų laikotarpį (7 priedas), studijų pabaigoje po baigiamųjų darbų gynimo organizuoja katedrų vadovai, atlieka IT specialistas (-ė).

5.1.6. Organizuojant studijų proceso pritaikymą individualiems poreikiams, dėl negalios vykdoma **Studentų, turinčių specialiųjų poreikių** apklausa. Apklausa organizuoja studijų programos kuratorius studijų metu (8 priedas).

5.2. Absolventų apklaustos:

5.2.1. **Absolventų apklausa apie įsidarbinimą** apie studijuotą programą, įgytas kompetencijas ir įsitvirtinimą darbo rinkoje (9 priedas). Praėjus pusei metų po studijų baigimo organizuoja katedrų vadovai, atlieka IT specialistas (-ė).

5.2.2. Neperiodinis **grįžtamasis ryšys iš absolventų** surenkamas bendraujant susitikimų su jais metu, telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis.

5.3. Darbdavių apklausos:

5.3.1. **Darbdavių apklausa po studentų profesinės veiklos praktikos** apie praktikantų žinias, bendruosius ir specialiuosius gebėjimus, adaptaciją darbo vietoje, pasirengimą darbui pagal specialybę (6 priedas). Organizuoja katedrų vadovai, atlieka IT specialistas (-ė).

5.3.2. **Darbdavių/socialinių partnerių apklausa apie studijų programos rezultatus, turinį, tobulinimo kryptis.** Organizuoja katedrų vadovai, atlieka IT specialistas (-ė).

5.4. **Kolegijos dėstytojų pasitenkinimo darbu apklausa**, atliekama ne rečiau kaip kas dvejus metus (10 priedas). Organizuoja Personalo vadovas, atlieka IT specialistas (-ė).

5.5. Studijų programų kuratorės surenka duomenis ir analizuoja **studentų studijų nutraukimo priežastis** pagal gautus studentų prašymus.

5.6. Studijų programų komitetai pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, gavus atsiliepimus iš studijų proceso dalyvių ar socialinių partnerių, atlieka apklausas pagal poreikį.

6. Kitų padalinių apklausos:

6.1. **Bibliotekos paslaugų kokybės tobulinimui apklausa** (11 priedas), skirta įvertinti bibliotekos teikiamas paslaugas, aptarnavimą, priemones. Organizuoja bibliotekos darbuotojos, atlieka IT specialistas (-ė).

7. Dėstytojai, nepažeisdami savanoriškumo ir anonimiškumo principų, gali organizuoti savo dėstomo dalyko studentų apklausas apie dalyko turinį, studijų organizavimą, naudotus žinių perteikimo ir vertinimo būdus, studentų pasitenkinimą studijuotu dalyku.

8. Periodinės apklausos atliekamos naudojant apklausos anketas (klausimynus) pateiktus Aprašo prieduose. Neperiodinio grįžtamojo ryšio organizavimas suderinamas su katedrų vadovais.

III SKYRIUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO DUOMENŲ ANALIZĖ, PRIEINAMUMAS, PANAUDOJIMAS IR REZULTATŲ VIEŠINIMAS

8. Elektronines apklausų anketas per Kolegijos elektroninį paštą išplatina ir gautus duomenis katedroms perduoda IT specialistas (-ė). Popierines apklausų anketas respondentams išplatina ir gautus duomenis katedroms perduoda studijų programų kuratorės.

9. Apklausų duomenis apdoroja, apibendrina, analizuoja ir ataskaitas parengia už jų vykdymą atsakingų padalinių darbuotojai bei nurodyti šio Aprašo 5 punkte, darbuotojai.

11. Analizuojant periodinio ir neperiodinio grįžtamojo ryšio duomenis, įvertinamas jų pagrįstumas, nustatomos problemos, gerinimo sritys, numatomi korekciniai veiksmai problemai pašalinti ir veiklai tobulinti.

12. Grįžtamojo ryšio apibendrinti rezultatai saugomi struktūriniuose padaliniuose vykdytose apklausų ir naudojami studijų programų kokybės tobulinimo, studijų proceso organizavimo gerinimo, akademinio personalo sudėties ir gebėjimų stiprinimo, strateginio planavimo, rinkodaros ir kitais tikslais.

13. Apibendrinti apklausų rezultatai, užtikrinant apklausose dalyvavusių asmenų duomenų konfidencialumą, mokslo metų pabaigoje apklausų dalyviams pristatomi elektroniniu formatu.

14. Dalykų dėstytojus su studentų apklausos apie dalykų dėstymo kokybę rezultatais individualiai supažindina katedrų vadovai.

15. Apibendrintos periodinio grįžtamojo ryšio ataskaitos viešinamos Kolegijos internetinėje svetainėje.
