



ŠV. IGNACO LOJOLOS
KOLEGIJA

***DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR ASSESSING THE COMPLIANCE OF ST.
IGNATIUS COLLEGE WITH RESEARCH ETHICS***

EN (2-25 page)

***ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS***

LT (26-49 page)

APPROVED

By the minutes of the meeting of the Academic Council
of St. Ignatius College No. 6 of 5 September 2025

DESCRIPTION OF THE PROCEDURE FOR ASSESSING THE COMPLIANCE OF ST. IGNATIUS COLLEGE WITH RESEARCH ETHICS

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

1. The application of the procedure for assessing compliance with research professionalism and ethics helps to ensure the quality of research, the reliability, integrity and completeness of the research carried out, and to assess the risks of managing the data collected. The Description of the Procedure for Assessing Compliance with Research Ethics (hereinafter referred to as the Description) establishes the principles of assessing compliance with research ethics at St. Ignatius College (hereinafter referred to as the College), The Procedure was prepared in accordance with the Guidelines for the Assessment of Compliance with Research Ethics, approved by the Lithuanian Academic Ethics and Procedures Supervisor in 2020.
2. The description has been prepared in accordance with the Guidelines for the Assessment of Compliance with Research Ethics, approved by Order No. V-60 of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania on 10 December 2020 "On the Approval of Guidelines for the Assessment of Compliance with Research Ethics" and amendments: (Order No. V-24 of 10 May 2021 on the amendment of Order No. V-60 of 10 December 2020 of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania "On the Approval of Guidelines for the Assessment of Compliance with Research Ethics" (Office of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania); Order V-16 2022-06-06 Regarding the amendment of Order No. V-60 of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania of 10 December 2020 "On the approval of guidelines for assessing compliance with research ethics" (Office of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania).

II CHAPTER GENERAL PRINCIPLES OF COMPLIANCE WITH RESEARCH ETHICS

3. When conducting research, regardless of the field of science and/or the methods chosen, researchers must adhere to the following general principles of research professionalism and ethics: reliability, integrity, respect and accountability.
4. The principle of reliability is implemented by:
 - 4.1. by conducting (planning, reviewing) scientific research in such a way as to ensure quality and consistency and increase the likelihood of obtaining objective results;
 - 4.2. indicating confirmation of compliance with scientific research ethics in the research report (e.g., publication);
 - 4.3. ensuring transparency of research objectives and selecting appropriate data collection and analysis methods to achieve them;
 - 4.4. by anticipating the potential harm and benefits of scientific research, taking into account the interests of various research subjects (groups), communities and society, and risk mitigation measures.
5. The principle of integrity is implemented by:
 - 5.1. by following all the planned stages of scientific research;
 - 5.2. immediately informing the Committee on Research Ethics Compliance (hereinafter referred to as the Committee) in writing of any changes in the circumstances of the research or other unforeseen information related to the research being conducted;
 - 5.3. disclosing information to the Committee in the event of a conflict of interest;
 - 5.4. taking full responsibility for the results of the research and their publication, the consequences of the research and the impact on those affected.

6. The principle of respect is implemented.
 - 6.1. by providing subjects with information about the processing of their personal data in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (hereinafter referred to as the GDPR) and information enabling them to decide on their participation in scientific research (informed consent);
 - 6.2. ensuring the voluntary participation of subjects in scientific research;
 - 6.3. ensuring that subjects are aware of and can withdraw from the research at any time without giving a reason and without feeling pressured to participate in the research;
 - 6.4. protecting the personal data provided by the subjects, which is subject to strict confidentiality and anonymity procedures.
7. The principle of accountability is implemented by:
 - 7.1. by registering planned and completed research projects at the College;
 - 7.2. by providing opportunities to learn about the results of scientific research;
 - 7.3. informing the Committee in the event of a conflict of interest;
 - 7.4. by requiring compliance with personal data protection requirements and the ability to prove it.
8. The principal investigator must submit an application (research plan) to the Committee for confirmation of compliance with research ethics if:
 - 8.1. the research involves intervention methods (e.g. social experiments, participatory action research, etc.);
 - 8.2. the research deviates from the principle of informed consent;
 - 8.3. the subjects are persons under the age of 18 and the research is conducted in a pre-school and pre-primary education institution, a general education school and a child care institution, a personal health care institution, etc.;
 - 8.4. the research shows that the subjects are exposed to exceptionally strong stimuli, and special knowledge is required to assess the possible harm (e.g. related to violence, pornography, etc.);
 - 8.5. the research may cause long-term psychological harm (e.g. psychological trauma, depression, insomnia, etc.) that exceeds the risks encountered in normal life;
 - 8.6. the research involves a risk to the safety of the subjects (e.g., research on domestic violence);
 - 8.7. it is required by the subject, the organisation funding the research or a partner (country) in the collaboration (e.g. an international project, commissioned research, etc.). The implementation of these provisions in practice must be described and published on the institution's website;
 - 8.8. an application (Annex 4) for confirmation of compliance with research ethics must be submitted if the research subjects are socially vulnerable persons and this is required by law;
 - 8.9. unforeseen circumstances arise in the course of scientific research (e.g. changes in the conditions for the processing of personal data, the method of data collection, etc.) that affect the scientific research plan, the compliance of which with research ethics has been confirmed.

III CHAPTER

SPECIAL REQUIREMENTS FOR COMPLIANCE WITH RESEARCH ETHICS FIRST

BIOMEDICAL RESEARCH

9. A researcher conducting biomedical research shall comply with the Law on Biomedical Research Ethics, the Procedure for Issuing Permits to Conduct Biomedical Research (Order No. V 27 of the Minister of Health of the Republic of Lithuania of 8 January 2016) and other special legal acts

regulating clinical trials of medicinal products, clinical trials with medical devices, etc.

10. To obtain confirmation of compliance with research ethics, researchers must apply to the Lithuanian Bioethics Committee or the regional (Vilnius or Kaunas) biomedical research ethics committee.
11. The Lithuanian Bioethics Committee issues permits to conduct biomedical research when biomedical research is planned to be conducted in more than one region covered by the activities of a regional biomedical research ethics committee.

SECTION II

SCIENTIFIC RESEARCH (EXPERIMENTS) WITH ANIMALS

12. A researcher conducting scientific research involving animals shall comply with Directive 2010/63/EU of the European Parliament and of the Council of 22 September 2010 on the protection of animals used for scientific purposes, the Law on Animal Welfare and Protection of the Republic of Lithuania, Order No. B1-866 of the Director of the State Food and Veterinary Service of the Republic of Lithuania of 31 October 2012 on the approval of requirements for the keeping, care and use of animals used for scientific and educational purposes, the European Convention for the Protection of Vertebrate Animals used for Experimental and other Scientific Purposes.
13. The State Food and Veterinary Service issues permits for scientific research and testing involving animals.

SECTION III

RESEARCH IN OTHER FIELDS, IF IT USES SOCIAL SCIENCE RESEARCH METHODS

14. The principal investigator may also submit an application to the Committee for confirmation of compliance with research ethics if:
 - 14.1. the researcher is uncertain whether his research may cause significant psychological or physical harm or pose a safety risk to the subjects;
 - 14.2. the method chosen by the researcher or the manner of publication of the research results may raise other significant ethical issues;
 - 14.3. the results of the research are planned to be published in a scientific journal, one of the requirements of which is to submit confirmation of compliance with research ethics.
15. The list of cases for submitting an application (research plan) specified in paragraph 14 of this Description is not exhaustive.

SECTION IV

ETHICAL PRINCIPLES OF RESEARCH IN THE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

16. **Respect for research subjects**
 - 16.1. **Voluntary participation**
 - 16.1.1. Participation in research is voluntary and based on the informed consent of the person concerned (Annex 2).
 - 16.1.2. Informed consent is usually defined as free, prior and informed consent (FPIC) to participate in scientific research. There are various types of informed consent:
 - broad consent;
 - blanket consent;
 - open consent;
 - portable legal;
 - meta-consent;

- dynamic informed consent informed consent, etc. The most appropriate type of informed consent that complies with the requirements of Articles 7 and 13 of the GDPR is selected for each study.
- 16.1.3. Subjects may give their consent verbally (which must be recorded, e.g. by audio recording) or in writing. When making an audio recording, the subject must be provided with information about the processing of personal data in accordance with Article 13 of the GDPR. For example, consent during an interview or a response to a questionnaire or a request to respond in writing indicates that the subject has agreed to be studied. In scientific research, it is recommended to give preference to written informed consent.
 - 16.1.4. In institutions where research is conducted and whose representatives/wards are being studied (e.g. prisons, children's homes, hospitals, etc.), it is important that each person participating in the study gives their consent. In exceptional cases, consent to participate in the research may be given by the subject's authorised representative (in accordance with the legislation governing the granting of powers of attorney) or a person authorised to make decisions on behalf of the subject when the subject is unable to make decisions independently (e.g. is incapacitated). Another person (e.g. the head of the institution) may give consent to participate in the study on behalf of the subject, but the subject must give consent to the processing of their personal data. When conducting scientific research in institutions, both the researcher and the institution must ensure the privacy of the individual.
 - 16.1.5. If intervention methods are used in scientific research and the subject is physically affected, consent must always be given in writing or in another verifiable manner.
 - 16.1.6. To observe behaviour in public spaces (e.g. in a shop, train station or university), you don't need the person's informed consent if you're not collecting personal data and the research data can't be used to identify specific people. This also excludes audio and video recordings in which individuals can be identified. Research should also not interfere in other ways (e.g. by conducting detailed observation of a single person), as what constitutes interference depends on the context (the nature of the research, the environment and other persons).
 - 16.1.7. Consent may be specific or general. A general consent form must include the forms and conditions of data recording and archiving, the conditions for the use of research data in secondary research, and information on the processing of the research subject's data in accordance with the requirements of Article 13 of the GDPR.
 - 16.1.8. If the data obtained from the subjects is combined with data in official registers, the subjects must be provided with detailed information about the data registers that have been/will be used, what information about the subjects has been/will be collected from these registers, as well as other information specified in Articles 13 or 14 of the GDPR, as applicable. Information about the data collected from state registers prior to the subject's consent to participate in the study must be provided to the subject in accordance with the terms of Article 14(3) of the GDPR.
 - 16.1.9. Subjects have the right to withdraw from the scientific research at any stage, but this does not mean that their prior contributions (e.g. interviews, etc.) cannot be used in the scientific research. The researcher must inform the subjects about the conditions for the use of the collected data after their withdrawal from the scientific research. This information and the conditions for the use of the data provided by the subject should be discussed with the person before they decide to participate in the scientific research.
 - 16.1.10. Passive/implicit consent may be considered in exceptional circumstances, but only if: a) there are significant and obvious shortcomings in the applicable consent related to the quality or purpose of the scientific research and/or the interests of the researcher; b) the burden on the subjects is minimal and there is no risk; c) every effort is made to inform the subjects and/or their representatives about the research and the possibility of opting out; d) the opt-out procedure is simple.

16.2. **Participation of minors in scientific research**

- 16.2.1. Scientific research on minors (children and adolescents) is valuable and important. The specific needs and interests of minors (children and adolescents) must be protected by adults. Children (in general) are developing personalities, so their needs and abilities vary at specific stages of growth, and researchers must be knowledgeable about child and adolescent development and psychology in order to be able to

adapt their chosen methods and research directions to the age of the subjects. Information about the research and its consequences must be provided in a manner appropriate to the specific age group. Minors must also be informed about the voluntary nature of participation in the research and the possibility of withdrawing from the research at any time.

- 16.2.2. When children participate in research, researchers must generally obtain the consent of their parents or guardians, which must be given at least 10 working days in advance (not coinciding with the start date of the scientific research) to familiarise themselves with the information sheet about the scientific research for participants (Appendix 1) and the informed consent form for participants (Appendix 2) by electronic means. If data for scientific research is collected without the necessary consent of parents or guardians^[1], parents or guardians have the right to refuse to allow their child to participate in scientific research. However, it is important to treat minors as independent individuals, so in addition to the formal consent of parents or guardians, it is necessary for minors themselves to accept participation to the extent that they are capable of doing so. An exception is made for personal data that can only be obtained with the consent of parents or guardians. Children may be included in scientific research only if there is no other way to obtain the necessary data and if the purpose of the scientific research is to gain scientific insights or improve treatment methods (e.g. integration of persons with disabilities, etc.).
- 16.2.3. There is no specific (universal) age limit at which a child can independently or partially independently decide to participate in scientific research. Therefore, when assessing the possibilities and scope of a child's participation in this process, their opinion must be taken into account through their ability to express their views, their age, level of maturity and interests. The principle of the best interests of the child is one of the fundamental principles that must be followed when making any decisions relating to children, in the event of a conflict of interests between the child and other persons, etc.
- 16.2.4. When children participate in research, the principle of confidentiality must be strictly observed. However, there may be situations where researchers are legally or ethically obliged to disclose confidential information to close relatives, other adults or services responsible for protecting the child's rights (e.g. a duty to report applies if researchers learn that a child is being abused, neglected or is at risk).
- 16.2.5. Researchers may not seek separate consent from parents or guardians when there may be differences in values and interests between parents or guardians and minors. This may be considered an obstacle to collecting comprehensive research data on the living conditions and behaviour of minors.

16.3. **Research involving persons belonging to vulnerable groups**

- 16.3.1. Researchers have a special responsibility to respect the interests of vulnerable groups throughout the research process. Vulnerable and disadvantaged persons are not always in a position to defend their interests in their dealings with researchers. It should be recognised that informed consent procedures may not necessarily ensure that individuals participate in research of their own free will or protect them from undue stress.
- 16.3.2. Persons belonging to vulnerable groups may be reluctant to participate in research for fear of unfavourable public attitudes towards them, and therefore such research is only possible in accordance with the provisions of Articles 6 and/or 9 of the GDPR.

16.4. **Information for research subjects**

- 16.4.1. The information that must be provided to research subjects depends on the nature of the data collection methods. In qualitative, quantitative, and mixed-methods research, research subjects must be provided with information about the research.
- 16.4.2. Information about the research should include at least the following: 1) the researcher's contact details; 2) the topic of the research; 3) the method and expected duration of data collection; 4) the purpose of data collection, how it will be used further, and methods of archiving for secondary use; 5) the voluntary nature of participation; 6) information provided about the expected benefits and possible risks of the research to the research subject; 7) information about the processing of the research subject's data as set out in Article 13 of the GDPR.

- 16.4.3. Research subjects may request additional information about the research. Additional information may relate, for example, to 1) the research, 2) how the confidentiality and anonymity of personal data will be ensured and where personal data will be stored after the scientific research, 3) how and when the results of the scientific research will be published, 4) external sources of funding.
- 16.4.4. Scientific research involving experimental methods must provide sufficient information about the experimental design. Experimental research varies greatly across different fields, so the researcher always determines and justifies the level of detail of the information.
- 16.4.5. Requests from research subjects for additional information related to the research and the necessary data of the research subject must be answered in simple and understandable language, as honestly and accurately as possible.

16.5. **Data collection by alternative means**

- 16.5.1. Research subjects may be provided with all necessary information, but participation may not be voluntary in some cases (e.g., research may involve observation of military conscripts or work processes where the head of the organisation has given permission for research).
- 16.5.2. Subjects may be given insufficient information (e.g., observational data collected from an emergency service or while riding with a police squad, where the researcher cannot disclose that they are conducting research) or misleading information about the researcher's role (e.g., an undercover researcher may mislead research subjects when investigating cases of discrimination).
- 16.5.3. The researcher collects data for scientific research without identifying themselves, but provides false information about the content of the scientific research.
- 16.5.4. When observing research subjects in a public place, their consent is not required. Technical recording equipment may be used in a public place if the principles of privacy and data protection are observed during the use, storage and archiving of data.

17. **Risk assessment**

- 17.1. Potential harm to research subjects may arise from the collection and storage of data and the consequences of publishing research data and/or results.

17.2. **Avoiding psychological harm**

- 17.2.1. Avoiding psychological harm involves treating research subjects with respect and publishing results ethically in scientific publications.
- 17.2.2. The sensitivity of the topic and the limits of privacy depend primarily on the research subjects themselves. If the subjects know what issues will be addressed based on the information provided to them, they give their informed consent, express their willingness to participate in the research, and are aware of the scope and methods of the research. By participating in scientific research, the subjects themselves regulate their participation, avoiding situations and questions that they consider harmful.
- 17.2.3. If the research involves interaction with the subjects (e.g., observation, interviews), all data about the subjects must be treated with respect and dignity.
- 17.2.4. The researcher must ensure that the principle of voluntary participation is respected, even in cases where there is direct contact with the research subjects. The researcher should always (except where there are no objective possibilities) ensure that the subject's participation is voluntary, especially when there is direct contact with the subjects. Irritation, confusion, fear or physical fatigue may be sufficient grounds for the researcher to discontinue the research as far as the subject is concerned, even if the subject does not explicitly refuse to continue. It is very important to ensure that participants participate voluntarily when conducting research in institutions (e.g., hospitals, prisons, child protection agencies, nursing homes, etc.). For example, unnecessary mental stress can be avoided by testing in advance how long it will take the subjects to complete the research tasks.

17.3. **Avoiding financial and social harm**

- 17.3.1. Financial and social harm to research subjects is more likely if the research does not comply with ethical principles related to privacy and data protection. Based on ethical principles, when processing and

confidential information, it is necessary to explain to research participants how the protection of confidential information will be ensured.

- 17.3.2. Scientific publications can have harmful consequences for research subjects. The risk of harm is greatest if the results are presented unethically, e.g. by publishing false results that are not based on comprehensive data or systematic analysis. To avoid such cases, it is recommended to ensure open access to scientific publications.
- 17.3.3. Researchers should avoid any harm to research subjects that may arise from scientific publications. However, this principle should not prevent the publication of research results that may be unwelcome to research subjects in some respects. It is the researcher's responsibility to present the information regardless of the reactions of institutional leaders, research subjects, or others. Research involving the use of power and the functioning of social institutions (e.g. families, universities, hospitals, businesses, the legal system) should not be restricted because the results may have a negative impact on research subjects. The best way to ensure freedom of research is through careful and systematic scientific research and the reasonable and appropriate publication of results. Researchers (co-authors), collaborators, publishers, publication owners and editors, reviewers, and sponsors are responsible for adhering to the principles of academic ethics in scientific publications.

17.4. **Assessment of the risk of harm in scientific research**

- 17.4.1. Scientific research involving potential risks that cannot be assessed by the subjects themselves, and scientific research that may cause harm and affect normal life, must be assessed in advance. If the researcher is aware that there is a risk of long-term psychological harm exceeding the risk, or that the safety of the subject will not be ensured, they must indicate this to the Committee when submitting a request for an assessment of compliance with research ethics, together with risk reduction measures. If unforeseen harm becomes apparent during the course of the research, the researcher must temporarily suspend the research and reassess the risk of harm, inform the Committee and submit a plan to prevent unforeseen harm.

18. **Confidentiality and data protection**

- 18.1. Data protection is the most important area of privacy protection when collecting and processing research data and publishing results. When conducting research, it is important to ensure: the protection of research data and confidentiality; the storage and management of research data; the quality of scientific publications. The aim of data protection is to be able to disclose research data and results while preserving the confidentiality of the subjects. In order to ensure adequate data protection in scientific research (scientific research data), researchers are recommended to prepare a scientific research data management plan (Annex 3).
- 18.2. Privacy protection principles apply to publicly available material or published data that may relate to individuals and their activities in the fields of politics, business and culture. For example, in research using a biographical approach, information that reveals privacy should be agreed with the person about whom the data is being collected or their authorised representative.
- 18.3. The main principle of personal data collection and storage is the need for personal data when conducting scientific research. Personal data must be collected for specified, clearly defined and legitimate purposes and not further processed in a manner incompatible with those purposes. If research data can be reasonably analysed without direct identifiers and there is no reason to store the identifiers, only data from which the identifiers have been removed may be processed and stored for secondary research.
- 18.4. Data with identifiers may be collected and used where this is appropriate for the specific research purpose. With the informed consent of the data subject, data may also be stored for secondary research with identifiers. Scientific research may require the processing and storage of identifiers in order to perform data audits and prevent data fabrication and falsification, investigate possible breaches of academic ethics, and analyse data that is historically and culturally significant. All current data may eventually acquire historical and cultural significance, but the latter must be assessed and justified by the researcher in each individual case.

- 18.5. The confidentiality of research data depends on restrictions on data processing, use and storage. Research data may be used or transferred for data audit purposes if it is provided to the client in commissioned research. It is particularly unacceptable to disclose information about research data or to transfer data in such a way that it could influence the assessment, treatment or situation of individual research subjects. Non-anonymised research data may not be transferred to the media or used for commercial purposes.
- 18.6. An exception to confidentiality is the duty of every citizen to report an imminent serious crime that can still be prevented. The researcher is not obliged to disclose information about crimes that have already been committed, unless the disclosure of information helps to prevent an inevitable serious crime.
- 18.7. Data protection: processing, storage and publication
 - 18.7.1. Personal data is any information relating to a natural person whose identity is known or can be determined. A person can be identified by their IP address, place of work, job title, information obtained by linking several pieces of big data, etc.
 - 18.7.2. The privacy of research subjects must be respected, therefore personal data must be kept confidential. Personal data that could help identify research subjects must be stored in such a way that the link between the research subject and the research results is removed or adequately protected (e.g. by assigning an identifier or encrypting the data). In addition, information revealing the participant's involvement should also be protected. This is particularly important in the case of vulnerable groups or sensitive information.
 - 18.7.3. Within 30 calendar days of the transfer (submission) of the subject's data, the researcher must provide access to all data related to the subject, if it has not yet been completely anonymised or linked to other participants, or remove all of the subject's personal data at the subject's request.
 - 18.7.4. The researcher must use personal data only for the purposes that were specified in advance and with which the subject was familiarised.
 - 18.7.5. The researcher may not transfer personal data to third parties without the subject's consent. Personal data may be transferred to third parties only for research purposes and with the subject's written consent. Sometimes data relating to the subject is needed for training purposes. The subject must also give their consent for this.
 - 18.7.6. The investigator must take appropriate technical and organisational measures to prevent unauthorised access to or processing of personal data. These measures may include the use of locked cabinets, offices, cloud computing, passwords and/or encryption, as well as the registration of persons who have access to the data. The protection of data with identifiers must be carefully planned, and particularly sensitive personal data must be subject to special supervision and restrictions. Careless data storage or unprotected electronic data transfer must not jeopardise the privacy of research subjects.
 - 18.7.7. Security solutions for data with identifiers are particularly necessary when seeking to protect vulnerable subjects (e.g. those who are psychologically, socially, economically, politically or otherwise, discriminated against, subject to criminal prosecution or facing violence) from identification and/or information related to them. For example, the protection of someone's privacy may influence the method of recording informed consent.
 - 18.7.8. The researcher must decide where personal data with identifiers will be stored, at what stage and to what extent personal data will be destroyed, and how the storage and archiving of research data for secondary research will be managed. It is also necessary to establish procedures for the electronic protection of personal and research data (e.g. backups, user names, data access rights, processing on computers not connected to the network, if necessary). The anonymity of research data must be guaranteed irrevocably, except in cases where the research subject agrees to be identified (e.g. using the expert interview method).
- 18.8. If data is collected and/or stored externally:

- 18.8.1. When personal data is stored outside the College, e.g. by contacting another scientific and educational institution or commercial enterprise, the College must carefully assess whether the storage and other processing of data complies with the requirements of the GDPR;
- 18.8.2. Storage in countries outside the European Union should be avoided. In order to store personal data in the infrastructure, storage facilities, and elsewhere of companies operating in third countries, the researcher must assess on what basis, as specified in Chapter V of the GDPR (i.e. Articles 45, 46, or 49), personal data would be stored, whether this requires the application of additional safeguards or the authorisation of the State Data Protection Inspectorate, and whether there would be an additional obligation to conclude an agreement with the entity to which the personal data would be transferred, as provided for in Article 28 of the GDPR. This also applies to the storage of personal data on servers of companies operating in the United States and third countries. In addition, it should be noted that the research subject must be informed about the location of data storage and the possible (even if unlikely) consequences before agreeing to participate in the research.
- 18.8.3. If necessary, researchers or organisations providing data processing services, as well as other research staff handling data with identifiers, may be required to sign a confidentiality agreement. The research supervisor and/or principal investigator is responsible for written confidentiality agreements. The confidentiality of data containing identifiers also applies to those who use the data, even if written confidentiality agreements are not used. Where confidentiality undertakings are not collected, the data controller (data processor) should consider how it will inform the persons concerned of their obligation to protect the confidentiality of personal data and the consequences of breaching that obligation.
- 18.9. If scientific research is funded by public funds, the researcher must ensure that the data obtained during the implementation of the scientific research project is stored in digital format and, upon completion of the project, transferred to an institution for storage and/or submitted to a data repository. Personal data must be retained for at least the period specified by the organisation funding the research after the end of the research project (after the research results have been published). An exception to the storage of personal data may apply, for example, to longitudinal studies. However, identifiers must be stored separately from the research data, and access to them must be subject to appropriate conditions.
- 18.10. In line with the concept of open science and in accordance with international scientific recommendations (e.g. FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship; <https://www.go-fair.org/fairprinciples/>), scientific research data (anonymised if necessary) shall be stored for at least 10 years after its publication or for such period as proposed by the data repository under the selected licence. Unpublished scientific research and research subject data may be stored and destroyed in accordance with the procedure established by the College.
- 18.11. If there is no reason to store identifiers, they must be destroyed immediately after publication, e.g. paper identifiers must be destroyed immediately or identifiers must be removed from electronic media. Identifiers that are stored for further contact with research subjects and with the consent of these research subjects must be protected (e.g. recoded, categorised or otherwise encrypted) and stored separately from the analysed data in accordance with the requirements of the GDPR.
- 18.12. Anonymised research data may be shared with others if the new use or purpose of the data does not reveal the identity of the research subject or increase the risk of disclosure (e.g. through cross-referencing of data). Before sharing data with others, research data is anonymised so that it cannot be linked to specific research subjects. Identifiable personal data about research subjects may only be shared if the researcher has obtained prior written informed consent from the research subject, explaining the purpose of the data being shared and, where applicable, other information specified in Article 13 of the GDPR

, except where the obligation to provide personal data is laid down in legislation applicable to the College.

- 18.13. If research data has been collected from official documents and registers without the consent of the subjects, both identifiers and information relating to documents containing commercial secrets must be
 - 1) destroyed as soon as they are no longer necessary for the research, or
 - 2) transferred to the owner of the data (e.g. in the case of commissioned research, the owner of the data is the client, to whom the personal data is transferred for data audit purposes).
- 18.14. Storage and destruction of research data
 - 18.14.1. Research in the humanities and social sciences is not always replicable, but the academic community should be given the opportunity to verify the conclusions of the research from the research data analysed in the research, if necessary, by opening them in accordance with the requirements of the selected data repository and by anonymising or pseudonymising the research data^[3]. Openness is a fundamental characteristic of scientific quality and is also a prerequisite for assessing the validity of scientific information.
 - 18.14.2. Data that is carefully archived for secondary research reduces the need to collect research data that contains identifiers. It is particularly important to archive secondary research data that has cultural, historical and/or scientific value.
 - 18.14.3. Where necessary, privacy should be protected by using anonymisation techniques and by restricting access to anonymised data for secondary research.
 - 18.14.4. If identifiers need to be removed from data stored for secondary use, the aim of anonymisation methods should be to prevent secondary data users from identifying individual subjects. In addition to direct identifiers (e.g. name, surname, address, personal identification number), indirect identifiers (e.g. workplace, school, place of residence, age, occupation, etc.) can be removed from archived data or recoded, categorised or otherwise encoded.
 - 18.14.5. When data from a previous study are to be reused for new research purposes, but it is no longer possible to obtain the informed consent of the original subjects, a research plan must be submitted that describes in detail the nature and importance of the reuse, including the impact on privacy. The committee must decide whether the reuse of the data is possible.
 - 18.14.6. If the data containing identifiers is non-public and cannot be anonymised, and the subjects have not been asked for permission to store and/or disclose the data, the personal and research data should be destroyed at the end of the research (after the research results have been published), unless the Board decides otherwise. If the data is of scientific value or is historically unique, the researcher may submit a request to archive the anonymised research data in a data repository/archive recommended by the College.
- 18.15. Ensuring privacy in scientific publications
 - 18.15.1. Unlike research data, scientific publications are generally publicly available. The factors to be taken into account when publishing research are as follows:
 - 18.15.1.1. the general principle is to protect the privacy of research subjects in publications. Decisions must be made on a case-by-case basis if a person who participated in the research is identified in the publication;
 - 18.15.1.2. When deciding whether to publish the names of research subjects, their rights must be taken into account. In addition, with the consent of research subjects who have provided information or been interviewed, their names and other basic information may be included in a research publication when the research is based on interviews with experts. Therefore, the consent of the research subjects must be obtained in advance to publish their personal data in a scientific publication or to disclose it in any other way (e.g. at scientific and other events).
 - 18.15.1.3. Research subjects should not be promised complete anonymity if this cannot be guaranteed. For example, granting anonymity to research subjects in scientific publications does not necessarily prevent them from being

identify them to those familiar with the activities of the community or organisation that was the subject of the scientific research;

- 18.15.1.4. researchers must act ethically when writing about deceased private individuals. The need for privacy expressed by the deceased's relatives and other close family members should be taken into account;
- 18.15.1.5. When researching organisations (e.g. institutions, associations, work communities, public institutions, etc.), the recognisability of the organisations themselves and their individual representatives must be assessed separately in each case.
- 18.16. The results of quantitative research are presented statistically, but if there is a risk of identification, identifiers must be used.
- 18.17. In the case of qualitative data, the risk of identification must always be assessed before publishing any data samples and/or quotations^[4]: what indirect identifiers (e.g. workplace, school, place of residence, age, profession, position, etc.) are provided, what will be coded and what will be omitted.
- 18.18. If the research involves archived material, the identifiability of the subjects depends on the conditions set by the data repository/archive storing the material.

19. **Researcher conduct**

- 19.1. When publishing research results, researchers must not falsify or fabricate research data, nor omit and/or conceal important data.
- 19.2. Researchers indicate the methods used to collect and/or select data, as well as the methods used to validate and analyse the data.
- 19.3. If researchers identify significant errors in published data, they must take steps to correct these errors by publishing the errors, revising the data, or taking other appropriate measures.
- 19.4. Researchers shall not present the work or data of other researchers as their own, even if they cite the work or data source of another author.
- 19.5. Researchers shall only take responsibility for work that they have actually (independently) performed or contributed to, if it is possible to determine the researcher's contribution, but if this is not possible, all researchers shall take responsibility. They may be named as authors or co-authors of the work only if they meet the criteria for authorship specified in point 3 of the Publication Ethics Guidelines, and only in this case may they claim that the work belongs to them.
- 19.6. Appointment as the main author or co-author of a work reflects the scientific contribution of the persons concerned, not their status. Those who do not meet the authorship requirements but have contributed to the scientific research are acknowledged in the scientific publication.
- 19.7. A student should be the first author if the publication is based on their scientific research.

20. **General validity, inter-institutional research and research at other institutions or locations**

- 20.1. If the Committee decides to approve compliance with research ethics, this decision may be considered valid for other science and study institutions represented by the researchers conducting the research. If a researcher moves from one scientific and study institution to another and the research was conducted at the previous scientific and study institution and is continued at the new one, no additional assessment of compliance with research ethics is required, but the results of the research should be attributed to the institutions where the researcher conducted the research. The new workplace must be notified of the continuation of the research and the confirmation of its compliance with research ethics.
- 20.2. Regardless of how many scientific and study institutions are involved in the research, the principal investigator or research supervisor and the institution with which he or she is associated are responsible for confirming its compliance with research ethics. If research projects are carried out at several scientific and study institutions, it is considered sufficient to assess compliance with research ethics at only one scientific and study institution and to inform the others, unless otherwise specified.
- 20.3. In the case of inter-institutional research, depending on the nature and context of the collaboration, the assessment of compliance with research ethics for different parts of the research may be obtained separately

from different scientific and academic institutions (e.g. social research at one institution and clinical research at another).

21. Compensation for research

- 21.1. Any compensation or benefits offered to research subjects and/or research communities should be fair, but should be reasonable and proportionate.
- 21.2. Compensation should not influence the decision of research subjects to participate in a particular research study or research activity.
- 21.3. If community resources are used, appropriate compensation should be provided.
- 21.4. The researcher and the organisation conducting the research shall receive compensation that does not exceed what can be considered reasonably proportionate to the nature, scope and purpose of the research (e.g. travel expenses to the research site (e.g., a laboratory). When recruiting subjects, researchers generally do not offer excessive or inappropriate financial or other incentives. When professional services (e.g., discounts on services and/or goods, training) are offered to research subjects as an incentive to participate in research, researchers clearly indicate the nature of these services and the possible risks, obligations and restrictions associated with them.

22. Exceptions in scientific research

- 22.1. Deception may not be used in scientific research unless the use of deceptive methods can be justified by the significant anticipated scientific or applied value of the research and there are no alternative effective procedures for collecting the data.
- 22.2. The researcher should document and explain the nature of the deception and justify why it is necessary.
- 22.3. When deception is not used, subjects should not be misled about the potential risks, discomforts and/or intrigues associated with participation in the research.
- 22.4. Failure to disclose information about the research question and/or hypothesis (in order to prevent the subject from being influenced) is not considered deception.
- 22.5. No information about the (potential) risks or burdens of the research should be withheld. Deception may be a necessary tool in psychological research. However, it should only be used when necessary and cannot be used to mislead about potential harm, risks or stress.
- 22.6. Information must not be withheld or subjects must not be deceived about procedures that could reasonably be expected to cause physical or psychological harm.
- 22.7. Any deception or concealment of information must be explained to the subjects as soon as possible, immediately after participation and no later than after the data collection is completed. Subjects must then also be informed that they have the right to withdraw their data without negative consequences.

IV CHAPTER

PROCEDURE FOR ASSESSING COMPLIANCE WITH RESEARCH ETHICS

- 23. Upon receipt of the application, the researcher's personal data (name and surname, work e-mail address, work telephone number (if any) / e-mail address used for studies), informed consent form (Annex 2), data for research subjects (e.g. questionnaire, interview description), scientific research data management plan (Appendix 3) for the assessment of compliance with research ethics, the Committee shall organise a meeting no later than within 10 working days. Applications submitted later should be evaluated at the next Committee meeting.
- 24. The Committee secretary shall send electronic copies of the submitted applications to all Committee members by e-mail no later than 5 working days before the date of the meeting.
- 25. The Committee's decision may be taken without the researcher(s) being present. The researcher(s) must be available at their workplace or by electronic means during the Committee meeting.
- 26. The Committee shall make a final decision on the compliance of scientific research with research ethics:
 - 26.1. Within 3 working days.

- 26.2. In the event that the committee members express comments, the researcher(s) shall be given 3 working days to correct the deficiencies in the submitted documents and return the application to the Committee. The Committee shall be given 3 working days to assess the quality of the corrections and make a final decision.
27. If the researcher(s) fail to correct the application within the specified time limit, the Committee shall propose that the application be reconsidered at the next meeting.
28. The secretary of the Committee shall inform the investigator(s) of the decision by e-mail.

V CHAPTER

PUBLICATION OF RESEARCH DATA

29. Data from scientific research that has been approved as complying with research ethics shall be published on the college's website:
 - 29.1. the researcher's name, surname, affiliation (and/or partners) (indicating not only the institution but also the academic community group: lecturer, researcher, student) and email address;
 - 29.2. the title of the research project;
 - 29.3. field(s) of science;
 - 29.4. type of scientific output created and/or planned (e.g. article, monograph, textbook, video, etc.);
 - 29.5. research data collection methods;
 - 29.6. methods of scientific research data analysis;
 - 29.7. sources of funding;
 - 29.8. keywords.

VI CHAPTER FINAL

PROVISIONS

30. All procedural issues related to evaluation not covered by these Regulations shall be resolved during Committee meetings.
 31. This Description shall enter into force on the date of its approval.
 32. The Description shall be published on the College's website.
-

ST. IGNATIUS LYJOLOS COLLEGE

Participant's first name, surname:
Participant's contact details (e-mail and/or telephone number)

Title of the study
INFORMATION ABOUT THE RESEARCH PARTICIPANT INFORMATION SHEET
Research Ethics Committee Compliance Protocol No. [xx] dated [date]

1. Why is this research being conducted?

[Specify the objectives and tasks of the study]

2. Why have I been invited to participate in this study?

You have been invited because *[specify age group and/or other inclusion criteria]*.

3. Do I have to participate in the study?

No. Before deciding whether or not to participate, you may ask questions about the study. If you agree to participate, you may withdraw from the study at any time without giving a reason *[and without negative consequences – specify if necessary]* by informing me/us of your decision. You may withdraw from the study and request the return of any information you have shared within 30 days of participating in the study. *[Please specify how the collected data will be handled until the decision to withdraw from the study is made]*.

4. What will the study process be if I agree to participate in the study?

[Describe in detail what steps of the study involve the subject and what general stages of the study will be followed. If several training sessions are required, describe them in sequence.]

You will be invited to participate in [x] sessions *[insert location]* / OR you will be asked to participate in [x] sessions online.

[If applicable:] When you arrive, I/we will discuss the research procedures and give you the opportunity to ask any questions you may have about the research. I will then ask you to complete an informed consent form / OR give your verbal consent.

If you agree to participate in the study, you will be interviewed / I will ask you to attend one / several follow-up visits *[delete as appropriate]*, *[insert expected location of visit]*.

The interview/session should last approximately [xx] minutes/hours. *[For longer sessions: You will be offered [number] breaks after [xx] minutes.]* You may also request to withdraw your consent to participate in the study or to end the interview at any time.

*[Provide detailed information about any follow-up meetings, including their duration and frequency.
[If applicable:] With your consent, I would like to make an audio recording / video recording / take photographs of you [delete as appropriate], because... [specify the reasons why this is necessary, e.g. the audio recording will be needed so that we can accurately reproduce your thoughts. Specify where and how the audio / video recordings and/or photographs will be stored; when and how the audio/video recordings and/or photographs will be destroyed; what transcription software will be used, etc. important circumstances specified in Article 13 of the GDPR.*

5. Are there any risks associated with participating in the study?

Participation in the study involves the following risks: *[describe the possible risks of the study, including the slightest risks, such as breach of confidentiality, etc.]*.

To mitigate any potential risks, *[state what you will do, including that personal data will be pseudonymised^[5] or anonymised as appropriate]*.

6. Are there any benefits to participating in the study?

[Or:] The benefits of participating are...

[Or:] You will not receive any direct or personal benefits from participating in this study.

7. [Optional] Expenses and payments

[Or:] You will receive *[x amount / voucher / gift]* for *[participation / reasonable travel expenses / meals / other]*.

[Or:] No payment will be made for participating in this study.

8. How will the collected data be managed?

The information you provide during the study is study data. Any study data that could be used to identify you *[specify here the personal data you are collecting from participants, e.g. name, date of birth, audio recording, etc.]* is treated as personal data.

[If applicable when collecting special categories of personal data:] The data collected for the study falls into the categories of special categories of personal data, such as your racial or ethnic origin, health, personal data revealing political opinions, religious and philosophical beliefs, trade union membership, genetic data, data concerning a natural person's sex life and sexual orientation *[insert confidentiality mark, types of commercially sensitive data you collect]*.

Personal/confidential data will be stored *[specify the location, security measures and how long the collected data will be stored]* *[the terms depend on the information system chosen by the College/publisher and the procedures established by the data storage facility]* / not stored.

Other research data (including consent forms) will be stored *[specify the data storage period in years and/or the conditions on which the data storage period depends]* after the research is completed / publication of the results.

The research data will be made available *[specify location]* and will be accessible *[specify target group or everyone]*.

[The subject] has the right to withdraw consent for the processing of personal data *[specify the period during which personal data may be withdrawn]*.

[If applicable:] Your personal data is transferred and stored at a destination outside the European Union. *[Inform the subject about the possibility of their personal data being transferred to third countries (transfer includes remote access to personal data) and the appropriate or suitable safeguards and means of obtaining a copy or where they can be accessed.]*

[The investigator and/or his team, supervisor, collaborator/translator/other authorised person...] will have access to the research data. Responsible members of *[name of institution]* may be granted access to data for the purpose of monitoring and/or auditing the research and for the Office of the Academic Ethics and Procedures Controller to investigate possible violations of academic ethics and/or procedures.

[If applicable:] I would like to obtain your consent to use direct quotations, *[with the commitment that your name will be coded [please delete if not applicable] at any stage of the research.*

[If applicable:] I would like to obtain your consent to use anonymised data in future studies and to share data with other researchers (e.g., in online databases). All personal information that could identify you will be removed or replaced.

9. Will the study be published?

The study may be published *[specify the form, e.g., publications, websites, etc.]*.

[Note on the publication of students' final theses online (only relevant if you are a student whose thesis will be included in the Lithuanian Academic Electronic Library and/or the institution's database of electronic documents of master's theses, doctoral dissertations and their abstracts / the electronic catalogue of the Martynas Mažvydas National Library of Lithuania)]:

St. Ignatius College is committed to disseminating its research to the public, and the research conducted is published on the institution's website: <https://www.ilkk.lt/taikomoji-mokslo-ir-meno-veikla/>

10. *[Applicable if the research is externally funded]:* Who is funding the research?

[Provide detailed information about the organisation funding the research.]

11. Who should I contact if I want to report on the research?

If you have any concerns about aspects of this investigation, please contact *[insert name and telephone number/email address of lead investigator]* or *[insert name and telephone number/email address of manager]*. A decision on your request will be made and communicated to you within *[xx]* working days. If you wish to lodge a formal complaint, please contact the Chair or Deputy Chair of the Research Ethics Committee at *St. Ignatius College*, who will endeavour to resolve the issue as quickly as possible: *[Only for applications reviewed by the authorities]*

[Only for applications reviewed by the institutions] Chair of the Research Ethics Committee; email: *[xx]*; address: *[xx]*.

[Only for applications reviewed by the institutions] Vice-Chair of the Research Ethics Committee; email: *[xx]*; address: *[xx]*.

12. Data protection

[Name of institution] is the data controller *[insert institution's email address]*, and your personal data submitted for the study will be processed by the institution *[insert specified method]*.

[Name of institution] will process your personal data for the purposes of the above-mentioned investigation. The investigations carried out by the institution are conducted *[specify the purpose of personal data processing]*. *[It should be noted that the purposes of personal data processing must be formulated clearly and specifically so that it is possible to determine what type of processing it covers and to assess whether the specific purpose complies with the requirements of the law. Purposes of personal data processing such as "for scientific research" or "for investigations in the public interest" are too abstract and do not allow for an assessment of the scope of personal data involved.]*

Information about your rights regarding your personal data *[to be explained by the institution and inserted here]*. Personal data officer; email address: *[xx]*; correspondence address: *[xx]*.

Complaints regarding the processing of personal data may be submitted to *[name of institution and email address]*, *[email address and postal address of the institution's personal data officer]*, *[email address of the Office of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania]*, *[e-mail address of the State Data Protection Inspectorate]* and/or *[e-mail address of the Office of the Inspector of Journalist Ethics]*.

13. Contact details and/or other information

If you would like to discuss the study in advance (or if you have any questions after the study), please contact:

[Name of principal investigator]

[Name of institution] *[Address of institution]*

Researcher's

telephone number:

[xx] Researcher's

email address: *[xx]*

Received

Signatu

re Date

ST. IGNATIUS LYJOLOS COLLEGE

Participant's first name, surname:
Participant's contact details (e-mail, tel.):

Researcher's name, surname and status:
Researcher's affiliation:
Researcher's telephone number:
Researcher's email address:

INFORMED CONSENT FORM

Compliance with the Research Ethics Committee *[date]* Protocol No. *[xx]* *[Project and/or research title]*

Description of the project and scientific research: *[short paragraph]*

If you agree, tick the box. If you disagree, tick the box.

1. I confirm that I have read and understand the information sheet for the scientific research project *[title]*. I have had the opportunity to familiarise myself with the information, ask questions and receive answers.
2. I am aware that my participation is voluntary and that I may withdraw from the study at any time without giving a reason, without suffering any negative consequences or penalties.
3. I am aware that the data collected during the study may be reviewed by authorised persons who are not members of the research team (e.g. the Committee and/or the data protection officer, the Office of the Ombudsman for Academic Ethics and Procedures of the Republic of Lithuania, the State Data Protection Inspectorate, the Office of the Inspector of Journalist Ethics, the court).
4. I am aware that this research project has been reviewed by the *[name of institution]* Research Ethics Committee and has been approved.
5. I am aware of who will have access to the personal data I have provided, how the data will be stored, and what will happen to the data after the project is completed.
6. I am aware that the results of the study will be published.
7. I am aware of where to go for further information about the study.
8. *[If applicable]* I consent to the making of an audio recording.
9. *[If applicable]* I consent to video recording.
10. *[If applicable]* I agree to have photographs taken.

form of the research data management plan) RESEARCH DATA

MANAGEMENT PLAN

A research data management plan (hereinafter referred to as RDP; research is hereinafter referred to as study) is a document that describes how research data should be managed throughout the study and after its completion. The RDP provides detailed information on what research data will be collected, how it will be collected, what it will be used for, etc. The DVP is one of the measures that helps to ensure that research data is managed in accordance with the FAIR principles – research data must be findable, accessible, interoperable and reusable.

1. General information

1.1. Research number: <i>[number assigned automatically or by the person registering the DVP].</i>
1.2. Study title:
1.3. Principal investigator (research leader) and research team members (first and last name, institutional affiliation, e-mail and telephone): <i>[specify the area(s) of responsibility for each researcher (e.g. data collection, metadata preparation, data maintenance, backup and storage, data archiving, data release, etc.)].</i>
1.4. Researcher responsible for the DVP (name and surname, e-mail and telephone number):
1.5. Is this study part of a larger study? <i>[Yes / No]</i> <i>[If yes, please indicate the title of the main study and the institutions/organisations (partners) collaborating in the study (name and surname, institutional affiliation, e-mail and telephone number, area(s) of responsibility).]</i>
1.6. Has the compliance of this study with research ethics been assessed in other countries? <i>[Yes / No]</i> <i>[If yes, please indicate in which countries and institutions compliance with research ethics has been assessed.]</i>
1.7. Description of the study: <i>[specify the purpose and relevance of the study, the sample size, the methods of data collection, the methods of data analysis and other relevant information].</i>
1.8. Start of the research: 1.9. Planned end of the research:
1.10. Source of research funding: <i>[specify the funding programme and project name and number, contract for commissioned research, etc.].</i>
1.11. DVP version and date:

2. Research data collection

2.1. What type (e.g. qualitative, quantitative, multimodal, etc.) and what research data (e.g. numerical (databases), texts (documents), images, sounds, videos, physiological, etc.) will be collected? Describe them in detail.
2.2. Will previously collected research data be used? <i>[Yes/No]</i> <i>[If yes, explain what previously collected research data will be used, how it will be used and where it will be stored. If previously collected research data will not be used, explain why.]</i>
2.3. How will the research data referred to in point 2.1 be collected? <i>[Specify the methods and</i>

(or) information programmes (systems) will be used to collect it.

2.4. Will the collected research data be suitable for reuse? *[Yes / No]*

[If yes, specify the format of the research data (e.g. PDF, CSV.xls, .doc, .txt, .rdf, etc.) and explain the reasons for choosing this format (e.g. standards

used in data storage, information programmes (systems) used, etc.). If not, explain why.]

2.5. How will the research data be stored during the collection of research data? *[Describe the structure of the research data, the creation of versions of research data sets, the rules for naming files, the structure of research data storage folders, etc.]*

2.6. Will personal data be collected? *[Yes/No] [If yes, point 6 of the DVP must be completed.]*

3. Metadata

3.1. What metadata¹¹ and other information about the research data (e.g. informed consent forms, list of research subjects and information about them, etc.), the research process and analysis will you prepare and document? *[Specify variable definitions, units of measurement, and other relevant information that would facilitate the reuse of research data.]*

3.2. Will you use existing metadata standards (e.g., DDI, TEI, EML, MARC, CMDI, etc.), standardised vocabularies, ontologies, etc.? *[Yes / No]*

[If yes, specify which metadata standards, vocabularies, ontologies, etc. you will use, and provide details if you will use different metadata standards for different types of research data. If no, specify what type of metadata will be created and how.

3.3. Are the planned metadata standards compatible with the requirements of the data repository where the research data will be stored? *[Yes / No]*

3.4. Where and in what format (e.g., README text file, etc.) will metadata and other important information about the research data (documentation) be recorded and stored?

3.5. Will the metadata be publicly available? *[Yes/No] [If yes, please indicate where it will be publicly available.*

4. Research data analysis

4.1. How will the research data be stored during the analysis of the research data? *[Describe the structure of the research data, the creation of versions of the research data sets, the rules for naming files, the structure of the folders for storing the research data, etc.]*

4.2. What methods of research data processing will you use?

5. Storage and backup of research data

5.1. How will you ensure the implementation of the DVP? *[Describe who and how (in what way) will ensure the supervision of research data, etc.]*

5.2. Where will the research data and backups be stored during the research? *[Indicate how often you plan to make backups of the research data and where you will store them.]*

5.3. How will research data be restored in the event of an incident? *[Explain whether you plan to use an automated service to create regular backups.]*

5.4. Who will have access to what investigation data during the investigation?

6. Personal data

6.1. Provide the contact details of the authorised personal data controller and data protection officer (name, email and telephone number):

6.2. What personal data will you collect?

6.3. What measures¹⁴ will you take to ensure the protection of personal data?

6.4. Where will personal data be stored during the collection of research data? Who will have access to what personal data during the collection of research data and what access rights will they be granted?

6.5. Will personal data be destroyed? *[Yes / No]*
[If not, please indicate on what basis (e.g. with the informed consent of the person concerned, etc.) personal data will not be destroyed.]

7. Data management after the study

7.1. When will the research data be submitted for storage (e.g. after the research results have been published, etc.)?

7.2. Who will have access to the research data after the research is completed, how (e.g. by opening the data repository, upon request, under a data transfer agreement, etc.) and to what research data?

7.3. Will exclusive rights to use the research data be required? *[Yes/No]*
[If yes, please specify why and for how long, and whether data sharing will be delayed or restricted, e.g. for publication, intellectual property protection, etc.]

7.4. How long, where (e.g., data storage facility, archive, etc.) and what research data will you store? For what purposes (e.g., contractual, legal or other (e.g., historical, cultural) purposes) will you store the research data?

7.5. How will other information about the research data (e.g., informed consent forms, list of research subjects and information about them, etc.) be handled (e.g., stored, destroyed, etc.) after the research is completed?

7.6. When and what research data will you destroy?

IGNACUS LOJOLAS COLLEGE

(Name of field of study - enter) (Name of study programme - enter) (Job title, first name and surname - enter)

Committee for Compliance with Research Ethics

APPLICATION

(date)

1. Title of scientific research (hereinafter referred to as research) in Lithuanian and English.
 2. Principal investigator(s) and researchers (list all researchers participating in the research and their fields of science).
 3. Description of the research (up to 200 words) (indicate the purpose of the research, objectives, etc.).
 4. Research methodology, research subjects/participants, research location (describe the research methods, instruments and who the research subjects/participants will be, and where the research will be conducted; attach the research instruments to the application).
 5. If the research will use research instruments not created by the researchers themselves, indicate how the copyright and legality of the use of the research instruments were ensured, indicate the sources of the instruments and attach the permissions obtained to use them.
 6. Stages and deadlines for the implementation of the scientific research (briefly indicate the stages, the start and end of the research).
 7. Indicate the source(s) of funding for the scientific research or the client(s) (if the research is commissioned, attach a copy of the research contract).
 8. Will vulnerable persons participate in the study? Vulnerable persons are those whose consent to participate in psychological research may be influenced by external circumstances or who are partially or completely unable to defend their interests:
 - persons who, due to their state of health, cannot be considered capable of properly assessing their interests
 Yes No
 - persons under the age of 18 Yes No
 - students, if their participation in the study is related to their studies Yes No
 - persons living in social care institutions Yes No
 - soldiers during their actual military service Yes No
 - employees subordinate to the investigator in the institutions where the investigation is being conducted
 Yes No
 - persons in prisons or other places of detention Yes No
 - other vulnerable persons or socially vulnerable groups
- If vulnerable persons will participate in the research, explain how the interests of vulnerable persons will be protected.
9. Indicate whether the research may pose any risk or harm to the research participants and how this risk or harm will be mitigated.
 10. Indicate whether the participation of research participants will be voluntary and how this voluntariness will be ensured.

11. Indicate whether the consent of the research participants to participate in the research will be based on informed consent. Submit the prepared informed consent forms together with the application.
12. If it is not possible to obtain informed consent from the research participants themselves, indicate how their safety, rights and dignity will be ensured.
13. Indicate how research participants will be informed that they can withdraw from the research at any time and that they can request the withdrawal of their data.
14. Indicate how research participants will be informed about opportunities to discuss aspects of the research with the researcher(s) and to contact them both during and after the research.
15. Indicate how the results of the study will be disseminated, whether the dissemination of the results will cause harm to the subjects, and if so, how this harm will be mitigated.
16. Indicate how the safety, dignity and rights of research participants will be ensured if, for methodological reasons, the purpose of the research cannot be disclosed to them or if the research may cause discomfort.
17. Indicate how the personal data of research participants will be stored and managed, and how their confidentiality will be ensured.
18. Indicate whether research participants are to be compensated for their participation in the research. If so, how?
19. Indicate whether compensation or rewards for participation in the study will be a decisive factor in the participants' decision to participate in the study. Justify the fairness and proportionality of the compensation in relation to the extent of participation in the study.
20. If the study involves animal testing, indicate whether permission has been obtained from the State Food and Veterinary Service. Please submit a copy of the permission together with the application.
21. If the study or parts thereof require authorisation in accordance with the Law on Biomedical Research Ethics of the Republic of Lithuania, indicate whether it has been obtained. Submit a copy of the authorisation together with the application.
22. Confirm that the research will be conducted in accordance with this application and the relevant legislation.

I confirm (name, surname, position of the researcher or head of the research group)

PATVIRTINTA

VšĮ Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Akademinės tarybos
posėdžio 2025 m. rugsėjo 5 d. protokolu Nr. 6

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atitikties mokslinių tyrimų profesionalumui ir etikai vertinimo procedūros taikymas padeda užtikrinti mokslinių tyrimų kokybę, atliekamų mokslinių tyrimų patikimumą, sąžiningumą, išsamumą, įvertinti surinktų duomenų valdymo rizikas. Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šv. Ignaco Lojolos kolegijos (toliau – Kolegijos) atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo principus, specialiuosius atitikties mokslinių tyrimų etikai reikalavimus, atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo eigą ir mokslinių tyrimų, kurių atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta, duomenų viešinimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių tvirtinimo“, ir pakeitimais: (Įsakymas V-24 2021-05-10 Dėl Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-60 "Dėl Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių tvirtinimo" keitimo (Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba); Įsakymas V-16 2022-06-06 Dėl Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-60 „Dėl Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių tvirtinimo" pakeitimo (Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba)).

II SKYRIUS BENDRIEJI ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI PRINCIPAI

3. Tyrėjas, atlikdamas mokslinius tyrimus, nepaisant mokslo srities ir / ar pasirinktų metodų, privalo vadovautis šiais bendraisiais mokslinių tyrimų profesionalumo ir etikos principais: patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės.
4. Patikimumo principas įgyvendinamas:
 - 4.1. mokslinį tyrimą atliekant (sumanant, peržiūrint) taip, kad būtų užtikrinta kokybė ir nuoseklumas bei padidinta galimybė gauti objektyvius rezultatus;
 - 4.2. tyrimo ataskaitoje (pvz., publikacijoje) nurodant atitikties mokslinio tyrimo etikai patvirtinimą;
 - 4.3. siekiant mokslinio tyrimo tikslų skaidrumo ir pasirenkant tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus jiems pasiekti;
 - 4.4. numatant galimą mokslinio tyrimo žalą ir naudą, atsižvelgiant į įvairių tiriamųjų (grupių), bendruomenių ir visuomenės interesus, ir riziką mažinančias priemones.
5. Sąžiningumo principas įgyvendinamas:
 - 5.1. laikantis visų numatytų mokslinio tyrimo etapų;
 - 5.2. nedelsiant raštu informuojant Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetą (toliau – Komitetas) apie pasikeitusias mokslinio tyrimo aplinkybes ar kitą nenumatytą informaciją, susijusią su atliekamu moksliniu tyrimu;
 - 5.3. atskleidžiant informaciją Komitetui iškilus interesų konfliktui;
 - 5.4. prisiimant visą atsakomybę už mokslinio tyrimo rezultatus ir jų skelbimą, mokslinio tyrimo padarinius ir pasekmes tiems, kam daroma įtaka.

6. Pagarbos principas įgyvendinamas.
 - 6.1. tiriamiesiems pateikiant informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atitinkanti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/14/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 13 straipsnio nuostatas, ir tiek informacijos, kad šie galėtų apsispręsti dėl savo dalyvavimo moksliniame tyrime (informuoto asmens sutikimas);
 - 6.2. užtikrinant savanorišką tiriamųjų dalyvavimą moksliniame tyrime;
 - 6.3. užtikrinant, kad tiriamieji žino ir gali bet kuriuo metu pasitraukti iš mokslinio tyrimo nenurodydami priežasties ir nejausdami spaudimo dalyvauti moksliniame tyrime;
 - 6.4. saugant tiriamųjų pateiktus asmens duomenis, kuriems taikomos griežtos konfidencialumo ir anonimiškumo procedūros.
7. Atskaitomybės principas įgyvendinamas:
 - 7.1. registruojant planuojamus atlikti ir atliktus Kolegijos mokslinius tyrimus;
 - 7.2. sudarant sąlygas sužinoti apie mokslinio tyrimo rezultatus;
 - 7.3. informuojant Komitetą iškilus interesų konfliktui;
 - 7.4. įpareigojant laikytis su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusių reikalavimų ir sugebėti tai įrodyti.
8. Pagrindinis tyrėjas Komitetui privalo pateikti paraišką (mokslinio tyrimo planą) dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, jeigu:
 - 8.1. moksliniame tyrime taikomi intervenciniai metodai (pvz., socialiniai eksperimentai, veiklos tyrimas dalyvaujant ir kt.);
 - 8.2. mokslinis tyrimas nukrypsta nuo informuoto asmens sutikimo principo;
 - 8.3. tiriamieji yra asmenys iki 18 metų ir mokslinis tyrimas vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje, bendrojo ugdymo mokykloje ir vaikų globos institucijoje, asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir kt.;
 - 8.4. mokslinis tyrimas rodo, kad tiriamieji patiria išskirtinai stiprius dirgiklius, o siekiant įvertinti galimą žalą reikia specialių žinių (pvz., susijusių su smurtu, pornografija ar kt.);
 - 8.5. mokslinis tyrimas gali sukelti ilgalaikę psichologinę žalą (pvz., psichologinę traumą, depresiją, nemigą ar kt.), viršijančią riziką, su kuria susiduriama įprastame gyvenime;
 - 8.6. mokslinis tyrimas siejamas su tiriamųjų saugumo rizika (pvz., smurto šeimoje moksliniai tyrimai);
 - 8.7. to reikalauja tiriamasis, mokslinius tyrimus finansuojanti organizacija ar bendradarbiavimo (pvz., tarptautinio projekto, užsakomojo mokslinio tyrimo ar kt.) partneris (šalis). Šios nuostatos įgyvendinimas praktikoje turi būti aprašytas ir viešai skelbiamas institucijos tinklalapyje;
 - 8.8. paraiška (4 priedas) dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo turi būti pateikiama, jeigu tiriamieji yra socialiai pažeidžiami asmenys ir to reikalauja teisės aktai;
 - 8.9. mokslinio tyrimo eigoje atsiranda nenumatytų aplinkybių (pvz., keičiasi asmens duomenų tvarkymo sąlygos, duomenų rinkimo metodas ar kt.), kurios daro įtaką mokslinio tyrimo planui, kurio atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI REIKALAVIMAI PIRMASIS

POSKYRIS

BIOMEDICININIAI TYRIMAI

9. Tyrėjas, atliekantis biomedicininis tyrimus, vadovaujasi Biomedicininis tyrimų etikos įstatymu, Leidimų atlikti biomedicininį tyrimą išdavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V 27 redakcija) ir kitais specialiaisiais teisės aktais,

reguliuojančiais klinikinius vaistinių preparatų tyrimus, klinikinius tyrimus su medicinos priemonėmis ir pan.

10. Dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo tyrėjai turi kreiptis į Lietuvos bioetikos komitetą arba regioninį (Vilniaus arba Kauno) biomedicininį tyrimų etikos komitetą.
11. Lietuvos bioetikos komitetas išduoda leidimus atlikti biomedicininis tyrimus, kai biomedicininis tyrimus planuojama atlikti daugiau kaip vieno regioninio biomedicininio tyrimų etikos komiteto veiklai priskirtoje teritorijoje.

ANTRASIS POSKYRIS

MOKSLINIAI TYRIMAI (BANDYMAI) SU GYVŪNAIS

12. Tyrėjas, atliekantis mokslinį tyrimą, susijusį su gyvūnais, vadovaujasi 2010 m. rugsėjo 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) Nr. 2010/63 „Dėl mokslo tikslais naudojamų gyvūnų apsaugos“, Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. B1-866 „Dėl mokslo ir mokymo tikslais naudojamų gyvūnų laikymo, priežiūros ir naudojimo reikalavimų patvirtinimo“, Europos konvencija dėl eksperimentiniais ir kitais mokslo tikslais naudojamų stuburinių gyvūnų apsaugos.
13. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba išduoda leidimus atlikti mokslinius tyrimus ir bandymus, susijusius su gyvūnais.

TREČIASIS POSKYRIS

KITŲ SRIČIŲ MOKSLINIAI TYRIMAI, JEI JUOSE NAUDOJAMI SOCIALINIŲ MOKSLŲ TYRIMŲ METODAI

14. Pagrindinis tyrėjas Komitetui taip pat gali teikti paraišką dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, jeigu:
 - 14.1. tyrėjas nėra tikras, ar jo mokslinis tyrimas gali sukelti reikšmingą psichologinę ar fizinę žalą, ar turėti saugumo rizikos požymių tiriamiesiems;
 - 14.2. tyrėjo pasirinktas metodas ar mokslinio tyrimo rezultatų skelbimo būdas gali kelti kitų reikšmingų etinių problemų;
 - 14.3. mokslinio tyrimo rezultatus planuojama skelbti mokslo žurnale, kurio vienas iš reikalavimų yra pateikti atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą.
15. Paraiškos (mokslinio tyrimo plano) pateikimo atveju, nurodytų šio Aprašo 14 punkte, sąrašas nėra baigtinis.

KETVIRTASIS POSKYRIS

HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ TYRIMŲ ETIKOS PRINCIPAI

16. Pagarba tiriamiesiems

16.1. Savanoriškas dalyvavimas

- 16.1.1. Dalyvavimas moksliniuose tyrimuose yra savanoriškas ir pagrįstas informuoto asmens sutikimu (2 priedas).
- 16.1.2. Informuoto asmens sutikimas paprastai apibūdinamas kaip nemokamas, išankstinis ir informuotas sutikimas (angl. Free, Prior and Informed Consent, FPIC) dalyvauti moksliniame tyrimo. Yra išskiriami įvairūs informuoto asmens sutikimo tipai:
 - plataus pobūdžio (angl. broad consent);
 - paviršinis (angl. blanket consent);
 - atviro pobūdžio (angl. open consent);
 - judus teisinis (angl. portable legal);
 - metasutikimas (angl. meta-consent);

- dinamiškas (angl. dynamic informed consent) informuoto asmens sutikimas ir kt. Kiekviename tyrime pasirenkamas tinkamiausias ir BDAR 7 ir 13 straipsnių reikalavimus atitinkantis informuoto asmens sutikimo tipas.
- 16.1.3. Tiriamieji gali duoti sutikimą žodžiu (turi būti užfiksuotas, pvz., garso įrašu) ar raštu. Atliekant garso įrašą, tiriamajam turi būti suteikta informacija apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 straipsnį. Pvz., sutikimas pokalbio metu arba atsakymas į klausimą, arba prašymas atsakyti raštu rodo, kad subjektas sutiko būti tiriamas. Moksliniame tyrime rekomenduojama pirmenybę teikti rašytiniam informuoto asmens sutikimui.
 - 16.1.4. Institucijose, kuriose vykdomas tyrimas ir kurių atstovai / globotiniai tiriami (pvz., kalėjimuose, vaikų globos namuose, ligoninėse ir kt.) svarbu, kad sutikimą duotų kiekvienas tyrime dalyvausiantis asmuo. Išimtiniais atvejais vietoje tiriamojo sutikimą dalyvauti tyrime gali duoti jo įgaliotas asmuo (laikantis įgaliojimų sudarymą reguliuojančių teisės aktų) arba asmuo, įgaliotas priimti sprendimus už tiriamąjį, kai tiriamasis negali savarankiškai priimti sprendimų (pvz., yra neveiksningas). Vietoje tiriamojo sutikimą dalyvauti tyrime gali duoti kitas asmuo (pvz., institucijos vadovas), tačiau sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo privalo duoti tiriamasis. Atliekant mokslinį tyrimą institucijose, tiek tyrėjas, tiek institucija turi užtikrinti asmens privatumą.
 - 16.1.5. Jei moksliniame tyrime taikomi intervenciniai metodai ir yra daroma įtaka tiriamajam fiziškai, sutikimas visada turi būti duodamas tik raštu arba kitu įrodomu būdu.
 - 16.1.6. Norint stebėti elgesį viešojoje erdvėje (pvz., prekybos vietoje, traukinių stotyje ar aukštojoje mokykloje), nereikia informuoto asmens sutikimo, jei nėra renkami asmens duomenys ir iš mokslinių tyrimų duomenų negalima gauti informacijos apie konkrečius asmenis. Tai taip pat neapima garso ir vaizdo įrašų, kuriuose asmenis galima atpažinti. Mokslinis tyrimas taip pat neturėtų trukdyti kitais būdais (pvz., atlikti vieno asmens išsamų stebėjimą), kadangi tai, kas laikoma trikdžiais, lemia kontekstas (mokslinio tyrimo pobūdis, aplinka ir kiti asmenys).
 - 16.1.7. Sutikimas gali būti konkretus arba bendro pobūdžio. Į bendro pobūdžio sutikimo formą privalo būti įtrauktos duomenų įrašymo ir archyvavimo formos, sąlygos, tyrimo duomenų naudojimo antriniuose moksliniuose tyrimuose sąlygos ir informacija apie tiriamojo asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 straipsnio reikalavimus.
 - 16.1.8. Jei iš tiriamųjų gaunami duomenys derinami su duomenimis oficialiuose registruose, tiriamiesiems turi būti suteikta išsami informacija apie duomenų registrus, kuriais buvo / bus naudojama, kokia informacija apie tiriamuosius buvo / bus renkama iš šių registru, taip pat kita, atitinkamai, BDAR 13 ar 14 straipsniuose nurodyta informacija. Informacija apie iš valstybės registru iki tiriamojo sutikimo dalyvauti tyrime surinktus duomenis tiriamajam turi būti suteikta, laikantis BDAR 14 straipsnio 3 dalies terminų.
 - 16.1.9. Tiriamieji turi teisę bet kuriuo etapu pasitraukti iš mokslinio tyrimo, tačiau tai dar nereiškia, kad jų išankstinis indėlis (pvz., interviu ir pan.) negali būti naudojamas moksliniame tyrime. Tyrėjas privalo informuoti tiriamuosius apie sukauptų duomenų naudojimo sąlygas po pasitraukimo iš mokslinio tyrimo. Ši informacija ir tiriamojo suteiktų duomenų panaudojimo sąlygos turėtų būti aptartos su asmeniu dar iki jam priimant sprendimą dėl dalyvavimo moksliniame tyrime.
 - 16.1.10. Pasyvus / numanomas sutikimas gali būti svarstomas esant ypatingoms aplinkybėms, tačiau tik tuo atveju, jei: a) dėl taikytino sutikimo atsirastų esminių ir akivaizdžių trūkumų, susijusių su mokslinio tyrimo kokybe ar tikslu ir /ar tyrėjo interesais; b) tiriamiesiems yra minimali našta ir nėra jokios rizikos; c) ypač stengiamasi informuoti tiriamuosius ir /ar jų atstovus apie mokslinį tyrimą ir galimybę atsisakyti; d) atsisakymo procedūra yra nesudėtinga.
- 16.2. **Nepilnamečių dalyvavimas moksliniuose tyrimuose**
 - 16.2.1. Moksliniai tyrimai apie nepilnamečius (vaikus ir paauglius) yra vertingi ir svarbūs. Nepilnamečių (vaikų ir paauglių) specifiniai poreikiai ir interesai turi būti apsaugoti suaugusiųjų. Vaikai (bendraja prasme) yra besivystančios asmenybės, todėl jų poreikiai bei sugebėjimai skiriasi konkrečiose augimo stadijose, todėl tyrėjai turi išmanyti vaikų ir paauglių raidą ir psichologiją, kad sugebėtų

pritaikyti savo pasirinktus metodus ir mokslinio tyrimo kryptis tiriamųjų amžiui. Informacija apie mokslinį tyrimą ir jo pasekmes turi būti teikiama atsižvelgiant į konkretų amžių. Nepilnamečiai taip pat turi būti informuoti apie savanorišką dalyvavimą moksliniame tyrime bei galimybę bet kada pasitraukti iš mokslinio tyrimo.

- 16.2.2. Tyrime dalyvaujant vaikams, tyrėjai paprastai turi gauti tėvų ar globėjų sutikimą, kuriam išreikšti turi būti suteiktas ne mažiau kaip 10 darbo dienų laikotarpis (nesutampantis su mokslinio tyrimo vykdymo pradžios diena) elektroninio ryšio priemonėmis susipažinti su informacijos apie mokslinį tyrimą lapu dalyviui (1 priedas) ir informuoto dalyvio sutikimo forma (2 priedas). Jeigu duomenys moksliniam tyrimui renkami be būtino tėvų ar globėjų sutikimo^[1], tėvai ar globėjai turi teisę neleisti vaikui dalyvauti moksliniame tyrime. Vis dėlto svarbu nepilnamečius vertinti kaip nepriklausomus asmenis, todėl, be to, kad tėvai ar globėjai duoda oficialų sutikimą, būtina, kad patys nepilnamečiai priimtų dalyvavimą tiek, kiek jie sugeba. Išimtis daroma asmens duomenims, kuriuos galima gauti tik su tėvų ar globėjų sutikimu. Vaikai gali būti įtraukti į mokslinius tyrimus tik tuo atveju, jei nėra kito būdo gauti reikiamus duomenis ir jei mokslinio tyrimo tikslas yra įgyti mokslinių išvalgų ar patobulinti gydymo metodus (pvz., neįgaliųjų integravimo ir kt.).
- 16.2.3. Nėra konkrečios (universalios) amžiaus ribos, kada vaikas gali savarankiškai arba iš dalies savarankiškai priimti sprendimą dėl dalyvavimo moksliniame tyrime, todėl vertinant vaiko dalyvavimo šiame procese galimybes ir apimtį, turi būti atsižvelgiama į jo nuomonę per vaiko gebėjimą suformuluoti savo pažiūras, jo amžių, brandos lygį ir interesus. Geriausių vaiko interesų pirmenybės principas yra vienas iš pamatinių principų, kuriuo turi būti vadovaujama priimant bet kokius su vaiku susijusius sprendimus, kilus vaiko ir kitų asmenų interesų konfliktui ir pan.
- 16.2.4. Kai moksliniuose tyrimuose dalyvauja vaikai, privaloma griežtai laikytis konfidencialumo principo. Tačiau gali būti situacijų, kai tyrėjai teisiškai arba etiškai privalo pateikti konfidencialią informaciją artimiausiems giminaičiams, kitiems suaugusiesiems ar tarnyboms, užtikrinančioms vaiko teisių apsaugą (pvz., pareiga pranešti taikoma, jei tyrėjai sužino, kad prie vaiko yra priekabaujama, jis prievartaujamas ar aplaidžiai prižiūrimas).
- 16.2.5. Tyrėjai gali neprašyti atskiro tėvų ar globėjų sutikimo, kai tarp tėvų ar globėjų ir nepilnamečių asmenų gali būti vertybių ir interesų skirtumų. Tai gali būti laikoma trukdžiu rinkti išsamius mokslinių tyrimų duomenis apie nepilnamečių gyvenimo sąlygas ir elgesį.

16.3. **Asmenų, priklausančių pažeidžiamoms grupėms, moksliniai tyrimai**

- 16.3.1. Tyrėjai turi ypatingą pareigą gerbti pažeidžiamų grupių interesus per visą mokslinio tyrimo procesą. Pažeidžiami ir nepalankioje situacijoje esantys asmenys ne visada yra pasirengę ginti savo interesus bendraudami su tyrėjais. Reikėtų įvertinti tai, kad informuoto asmens sutikimo gavimo procedūros nebūtinai užtikrins asmenų apsisprendimą dalyvauti moksliniame tyrime arba apsaugos juos nuo nepagrįsto įsitempimo.
- 16.3.2. Asmenys, priklausantys pažeidžiamoms grupėms, gali nenorėti būti tiriamaisiais, bijodami nepalankaus visuomenės požiūrio į juos, todėl tokie moksliniai tyrimai yra galimi tik laikantis BDAR 6 ir / ar 9 straipsnių nuostatų.

16.4. **Informacija tiriamiesiems**

- 16.4.1. Informacija, kuri turi būti pateikta tiriamiesiems, priklauso nuo duomenų rinkimo metodų pobūdžio. Kokybinių, kiekybinių ir mišrių mokslinių tyrimų metu tiriamiesiems privaloma suteikti informaciją apie mokslinį tyrimą.
- 16.4.2. Informacija apie mokslinį tyrimą turėtų apimti bent šiuos dalykus: 1) tyrėjo kontaktinę informaciją; 2) mokslinio tyrimo temą; 3) duomenų rinkimo būdą ir numatomą trukmę; 4) duomenų rinkimo tikslą, kaip jie bus naudojami toliau, archyvavimo būdus antriniam naudojimui; 5) savanorišką dalyvavimo pobūdį; 6) pateikiamą informaciją apie tikėtiną tyrimo naudą ir galimas rizikas tiriamajam; 7) BDAR 13 straipsnyje nustatytą informaciją apie tiriamą asmens duomenų tvarkymą.

- 16.4.3. Tiriamieji gali paprašyti papildomos informacijos apie mokslinį tyrimą. Papildoma informacija gali būti susijusi, pvz., su 1) moksliniu tyrimu, 2) kaip bus užtikrintas asmens duomenų konfidencialumas, anonimiškumas ir kur asmens duomenys bus kaupiami po mokslinio tyrimo, 3) kaip ir kada bus paskelbti mokslinio tyrimo rezultatai, 4) išoriniais finansavimo šaltiniais.
- 16.4.4. Moksliniuose tyrimuose, kuriuose taikomas eksperimento metodas, turi būti pateikta pakankamai informacijos apie eksperimento planą. Eksperimentiniai tyrimai įvairiose srityse labai skiriasi, todėl informacijos išsamumą visada nustato ir pagrindžia tyrėjas.
- 16.4.5. Tiriamųjų prašymai pateikti papildomą informaciją, susijusią su moksliniu tyrimu ir reikalingais tiriamojo asmens duomenimis, turi būti atsakyti paprasta ir suprantama kalba, kuo sąžiningiau ir tiksliau.

16.5. Duomenų rinkimas alternatyviais būdais

- 16.5.1. Tiriamiesiems gali būti suteikta visa reikalinga informacija, tačiau dalyvavimas kai kuriais atvejais negali būti savanoriškas (pvz., mokslinis tyrimas gali būti susijęs su kariuomenės šauktinių ar darbo procesų stebėjimu, kai organizacijos vadovas yra davęs leidimą moksliniams tyrimams).
- 16.5.2. Tiriamiesiems gali būti pateikta nepakankama informacija (pvz., stebėjimo duomenys surinkti iš skubiosios pagalbos tarnybos ar važinėjant su policijos būriu, kai tyrėjas negali atskleisti, kad atlieka mokslinį tyrimą) ar klaidinanti informacija apie tyrėjo vaidmenį (pvz., slaptai dirbdamas tyrėjas gali klaidinti tiriamuosius tirdamas diskriminacinius atvejus).
- 16.5.3. Tyrėjas renka duomenis moksliniam tyrimui neidentifikuodamas savęs, tačiau pateikdamas klaidingą informaciją apie mokslinio tyrimo turinį.
- 16.5.4. Stebinti tiriamuosius viešoje vietoje, jų sutikimo nereikia. Techninę registravimo įrangą galima naudoti viešoje vietoje, jei duomenų naudojimo, saugojimo ir archyvavimo metu laikomasi privatumo ir duomenų apsaugos principų.

17. Rizikos įvertinimas

- 17.1. Galimą žalą tiriamiesiems gali sukelti duomenų rinkimas, saugojimas ir pasekmės paskelbus mokslinių tyrimų duomenis ir / ar rezultatus.

17.2. Psichologinės žalos vengimas

- 17.2.1. Psichologinės žalos vengimas apima pagarbų elgesį su tiriamaisiais ir etišką rezultatų paskelbimą mokslo publikacijose.
- 17.2.2. Temos jautrumas ir privatumo ribos pirmiausia priklauso nuo pačių tiriamųjų. Jei tiriamieji žino, kokie klausimai bus sprendžiami remiantis jiems pateikta informacija, davę informuoto asmens sutikimą, jie išreiškia norą dalyvauti moksliniame tyrime ir žino apie mokslinio tyrimo apimtį ir metodus. Dalyvaudami moksliniame tyrime tiriamieji patys reguliuoja savo dalyvavimą, vengdami situacijų ir klausimų, kurie, jų manymu, yra žalingi.
- 17.2.3. Jei mokslinis tyrimas apima sąveiką su tiriamaisiais (pvz., tiriamojo stebėjimas, interviu), visi duomenys apie tiriamuosius turi būti vertinami pagarbiai ir išlaikant jų orumą.
- 17.2.4. Tyrėjas turi įsitikinti, kad savanoriško dalyvavimo principo laikomasi ir tais atvejais, kai yra tiesioginis ryšys su tiriamaisiais. Tyrėjas visada (išskyrus atvejus, kai nėra objektyvių galimybių) turėtų įsitikinti, kad tiriamojo dalyvavimas yra savanoriškas, ypač kai yra tiesioginis ryšys su tiriamaisiais. Susierzinimas, sumišimas, baimė ar fizinis nuovargis gali būti pakankamas pagrindas tyrėjui nutraukti mokslinį tyrimą, kiek tai susiję su tema, net jei tiriamasis aiškiai neatsisako tęsti. Labai svarbu užtikrinti, kad tiriamieji dalyvautų savanoriškai, tiriant juos pačiose institucijose (pvz., ligoninėse, kalėjimuose, vaikų apsaugos įstaigose, pagyvenusių žmonių namuose ir kt.). Pvz., nereikalingos psichinės įtampos galima išvengti iš anksto ištestavus, kiek laiko tiriamieji užtruks atlikdami mokslinio tyrimo užduotis.

17.3. Finansinės ir socialinės žalos išvengimas

- 17.3.1. Finansinė ir socialinė žala tiriamiesiems yra labiau tikėtina, jei moksliniame tyrime nesilaikoma etikos principų, susijusių su privatumu ir duomenų apsauga. Remiantis etikos principais, tvarkant ir

saugant konfidencialią informaciją būtina paaiškinti tyrimo dalyviams, kaip bus užtikrinta konfidencialios informacijos apsauga.

- 17.3.2. Mokslo publikacijos gali turėti žalingų padarinių tiriamiesiems. Žalos rizika yra didžiausia, jei rezultatai pateikiami neetiškai, pvz., paskelbus klaidingus rezultatus, kurie nėra pagrįsti išsamiais duomenimis ar sisteminė analize. Išvengiant tokių atvejų rekomenduojama užtikrinti atvirąją prieigą prie mokslo publikacijų.
- 17.3.3. Tyrėjai turėtų vengti bet kokios žalos tiriamiesiems, kuri gali atsirasti dėl mokslo publikacijų. Tačiau šis principas neturėtų užkirsti kelio paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus, kurie visais atžvilgiais gali nepatikti tiriamiesiems. Tyrėjo užduotis – pateikti informaciją nepaisant institucijos vadovų, tiriamųjų ar kitų reakcijos. Negalima riboti mokslinių tyrimų, susijusių su galios naudojimu ir socialinių institucijų (pvz., šeimos, universitetų, ligoninių, verslo įmonių, teisinės sistemos) veikimu, nes rezultatai gali turėti neigiamos įtakos tiriamiesiems. Geriausias būdas užtikrinti mokslinių tyrimų laisvę yra kruopštus ir sistemingas mokslinis tyrimas ir pagrįstai bei tinkamai paskelbti rezultatai. Už akademinės etikos principų laikymąsi mokslo publikacijose atsakingi tyrėjai (bendraautorai), bendradarbiai, leidėjai, leidinių savininkai ir redaktoriai, recenzentai, rėmėjai.

17.4. **Mokslinių tyrimų žalos rizikos įvertinimas**

- 17.4.1. Moksliniai tyrimai, susiję su galima rizika, kurios negali įvertinti patys tiriamieji, ir moksliniai tyrimai, galintys padaryti žalos ir paveikti įprastą gyvenimą, turi būti įvertinti iš anksto. Tyrėjas žinodamas, kad yra rizika padaryti ilgalaikę psichinę žalą, viršijančią riziką, arba kad nebus užtikrintas tiriamojo saugumas, privalo tai nurodyti Komitetui teikdamas prašymą įvertinti atitiktą mokslinių tyrimų etikai, kartu pateikdamas rizikos sumažinimo būdus. Atliekant mokslinį tyrimą paaiškėjus nenumatytai žalai, tyrėjas privalo laikinai sustabdyti mokslinį tyrimą ir iš naujo įvertinti žalos riziką, apie tai informuoti Komitetą ir pateikti planą, kaip išvengti nenumatytos žalos.

18. **Konfidencialumas ir duomenų apsauga**

- 18.1. Duomenų apsauga yra svarbiausia privatumo apsaugos sritis renkant ir tvarkant mokslinių tyrimų duomenis bei skelbiant rezultatus. Atliekant mokslinius tyrimus svarbu užtikrinti: mokslinių tyrimų duomenų ir konfidencialumo apsaugą; mokslinių tyrimų duomenų saugojimą ir valdymą; mokslo publikacijų kokybę. Duomenų apsaugos tikslas – sugebėti atverti mokslinių tyrimų duomenis ir rezultatus, išsaugant tiriamųjų konfidencialumą. Siekiant tinkamai užtikrinti duomenų apsaugą moksliniame tyrime (mokslinio tyrimo duomenyse), tyrėjams rekomenduojama parengti mokslinio tyrimo duomenų valdymo planą (3 priedas).
- 18.2. Privatumo apsaugos principai taikomi viešai prieinamai medžiagai ar skelbiamiems duomenims, kurie gali būti susiję su asmenimis ir jų veikla politikos, verslo ir kultūros srityse. Pvz., atliekant tyrimus, kuriuose taikomas biografinis metodas, privatumą atskleidžianti informacija turėtų būti suderinta su asmeniu, apie kurį renkami duomenys, ar jo įgaliotu asmeniu.
- 18.3. Pagrindinis asmens duomenų rinkimo ir saugojimo principas yra asmens duomenų poreikis atliekant mokslinį tyrimą. Asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu. Jei mokslinių tyrimų duomenis galima pagrįstai išanalizuoti be tiesioginių identifikatorių ir nėra pagrindo saugoti identifikatorius, tik tie duomenys, iš kurių buvo pašalinti identifikatoriai, gali būti tvarkomi ir saugomi antriniams moksliniams tyrimams.
- 18.4. Duomenys su identifikatoriais gali būti renkami ir naudojami, kai tai tikslinga konkretaus mokslinio tyrimo atžvilgiu. Gavus informuoto asmens sutikimą, duomenys taip pat gali būti saugomi antriniams moksliniams tyrimams su identifikatoriais. Moksliniuose tyrimuose gali reikėti apdoroti ir saugoti identifikatorius, siekiant atlikti duomenų auditą ir išvengti duomenų fabrikavimo ir falsifikavimo, iširti galimą akademinės etikos pažeidimą, taip pat dėl poreikio analizuoti duomenis, kurie reikšmingi istoriškai ir kultūriškai. Visi dabartiniai duomenys ilgainiui gali įgyti istorinę ir kultūrinę reikšmę, tačiau pastarąją kiekvienu atskiru atveju turi įvertinti ir pagrįsti tyrėjas.

- 18.5. Mokslinių tyrimų duomenų konfidencialumas priklauso nuo duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo apribojimų. Mokslinių tyrimų duomenys gali būti naudojami ar perduodami duomenų audito tikslams, jeigu užsakomuosiuose moksliniuose tyrimuose atiduodami užsakovui. Ypač nepriimtina atskleisti informaciją apie mokslinių tyrimų duomenis arba perduoti duomenis taip, kad tai galėtų daryti įtaką atskirų tiriamųjų vertinimui, gydymui ar padėčiai. Neanonimizuoti mokslinių tyrimų duomenys negali būti perduodami žiniasklaidai ar naudojami komerciniais tikslais.
- 18.6. Konfidencialumo užtikrinimo išimtis yra kiekvieno piliečio pareiga pranešti apie gresiantį sunkų nusikaltimą, kuriam vis dar galima užkirsti kelią. Tyrėjas neprivalo atskleisti informacijos apie jau padarytus nusikaltimus, nebent informacijos atskleidimas padeda išvengti neišvengiamo sunkaus nusikaltimo.
- 18.7. Duomenų apsauga: tvarkymas, saugojimas ir skelbimas
 - 18.7.1. Asmens duomenys yra bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta. Asmuo gali būti identifikuotas iš IP adreso, darbovietės, pareigų duomenų, informacijos, gaunamos susiejus kelis didžiuosius duomenis (angl. big data) ir kt.
 - 18.7.2. Tiriamųjų privatumas turi būti gerbiamas, todėl asmens duomenys turi būti laikomi konfidencialiais. Asmens duomenys, galintys padėti nustatyti tiriamuosius, turi būti saugomi taip, kad ryšys tarp tiriamojo ir mokslinio tyrimo rezultatų būtų pašalintas arba tinkamai apsaugotas (pvz., suteikiant identifikatorių, šifruojant). Be to, turėtų būti apsaugota ir informacija, atskleidžianti tiriamojo dalyvavimą. Tai ypač svarbu pažeidžiamų grupių ar neskelbtinos informacijos atveju.
 - 18.7.3. Tyrėjas per 30 kalendorinių dienų nuo tiriamojo duomenų atidavimo (pateikimo) turi suteikti prieigą prie visų su juo susijusių duomenų, jei jie dar nebuvo visiškai anonimizuoti ar susieti su kitais dalyviais, arba pašalinti visus tiriamojo asmeninius duomenis, šiam paprašius.
 - 18.7.4. Tyrėjas privalo naudoti asmens duomenis tik tiems tikslams, kurie buvo iš anksto suformuluoti ir su kuriais susipažino tiriamasis.
 - 18.7.5. Tyrėjas negali perduoti asmens duomenų trečiosioms šalims be tiriamojo leidimo. Asmens duomenys gali būti perduodami trečiosioms šalims tik mokslinių tyrimų tikslais ir gavus tiriamojo rašytinį leidimą. Kartais duomenys, susiję su tiriamuoju, yra reikalingi mokymo tikslais. Tiriamasis tam taip pat turi duoti leidimą.
 - 18.7.6. Tyrėjas privalo imtis tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų išvengta neteisėtos prieigos prie asmens duomenų ar jų tvarkymo. Šios priemonės gali apimti rakinamų spintelių, kabinetų, debesijos (angl. cloud; cloud computing, slaptažodžių ir / ar šifravimo naudojimą, taip pat asmenų, turinčių prieigą prie duomenų, registraciją. Duomenų su identifikatoriais apsauga turi būti kruopščiai suplanuota, o ypač jautriems asmens duomenims privaloma taikyti ypatingą priežiūrą ir ribojimą. Neatsargus duomenų saugojimas ar neapsaugotas elektroninis duomenų perdavimas negali kelti pavojaus tiriamųjų privatumo apsaugai.
 - 18.7.7. Duomenų su identifikatoriais saugumo sprendimai ypač reikalingi stengiantis apsaugoti pažeidžiamus tiriamuosius (pvz., paveiktus psichologiškai, socialiai, ekonomiškai, politiškai ar kitaip, diskriminuojamus, patraukiamus baudžiamojon atsakomybėn ar susiduriančius su smurtu) nuo identifikavimo ir / ar su jais susijusios informacijos. Pvz., kieno nors privatumo apsauga gali turėti įtakos informuoto sutikimo registravimo būdai.
 - 18.7.8. Tyrėjas turi nuspręsti, kur bus saugomi asmens duomenys su identifikatoriais, kuriame etape ir kokia apimtimi asmens duomenys bus sunaikinti, kaip bus tvarkomas tyrimų duomenų saugojimas ir archyvavimas antriniams moksliniams tyrimams. Taip pat reikia nustatyti tvarką, kaip asmens ir tyrimų duomenys bus apsaugoti elektroniniu būdu (pvz., atsarginės kopijos, vartotojo vardai, prieigos prie duomenų teisės, prireikus tvarkymas kompiuteriuose, nesusijusiuose su tinklu). Tyrimų duomenų anonimiškumas turi būti užtikrintas negrįžtamai, išskyrus tais atvejais, kai tiriamasis sutinka būti atpažįstamas (pvz., taikant ekspertinį interviu metodą).
- 18.8. Jeigu duomenys yra surinkti ir / ar saugomi išorėje:

- 18.8.1. Kai asmens duomenys saugomi ne Kolegijoje, pvz., susisiekdama su kita mokslo ir studijų institucija ar komercine įmone, Kolegija turi kruopščiai įvertinti, ar duomenų saugojimas ir kitas tvarkymas atitinka BDAR reikalavimus;
- 18.8.2. Saugojimas ne Europos Sąjungos šalyse vengtinas. Tyrėjas, norėdamas saugoti asmens duomenis trečiosiose valstybėse veikiančių bendrovių infrastruktūroje, saugyklose ir kitur, turi įvertinti, kokių pagrindų, iš nurodytų BDAR V skyriuje (t. y. 45, 46 ar 49 straipsniuose) asmens duomenys būtų saugomi, ar dėl to reikalinga taikyti papildomas apsaugos priemonės ar gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą, taip pat, ar papildomai nekiltų pareiga sudaryti BDAR 28 straipsnyje įtvirtintą susitarimą su subjektu, kuriam asmens duomenų saugojimas būtų perduotas. Tai taikoma ir asmens duomenų saugojimui Jungtinių Amerikos Valstijų ir trečiųjų šalių veikiančių bendrovių serveriuose[2]. Papildomai pastebėtina, kad tiriamasis turi būti informuotas apie duomenų saugojimo vietą ir galimas (net ir mažai tikėtinas) pasekmes prieš sutikdamas dalyvauti moksliniame tyrime.
- 18.8.3. Prireikus gali būti pareikalauta, kad tyrėjai ar organizacija, teikianti duomenų tvarkymo paslaugas, kiti mokslinio tyrimo darbuotojai, tvarkantys duomenis su identifikatoriais, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą. Už rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus atsako mokslinio tyrimo vadovas ir / ar pagrindinis tyrėjas. Duomenų, kuriuose yra identifikatoriai, konfidencialumas galioja ir tiems, kurie naudojami duomenimis, net jei rašytiniai konfidencialumo pasižadėjimai nėra naudojami. Kai konfidencialumo pasižadėjimai nėra renkami, duomenų valdytojas (duomenų tvarkytojas) turėtų įvertinti, kaip jis informuos minėtus asmenis apie jų pareigą saugoti asmens duomenų paslaptį ir šios pareigos pažeidimo pasekmes.
- 18.9. Jeigu mokslinis tyrimas finansuojamas viešosiomis lėšomis, tyrėjas turi užtikrinti mokslinio tyrimo projekto įgyvendinimo metu gautų duomenų išsaugojimą skaitmeniniu formatu, o pasibaigus projektui – perdavimą saugoti institucijai ir / ar pateikimą duomenų saugyklai. Asmens duomenys turi būti išlaikyti ne trumpesni kaip mokslinius tyrimus finansuojančios organizacijos nustatyta laikotarpį pasibaigus mokslinio tyrimo projektui (paskelbus tyrimo rezultatus). Asmens duomenų saugojimo išimtis gali būti taikoma, pvz., longitudinaliems tyrimams. Tačiau identifikatoriai turi būti saugomi atskirai nuo tyrimo duomenų, o prieigai prie jų nustatomos atitinkamos sąlygos.
- 18.10. Vadovaujantis atviro mokslo koncepcija ir laikantis tarptautinių mokslinių rekomendacijų (pvz., Pagrindinių mokslinių tyrimų duomenų valdymo ir tvarkymo principų (angl. FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship; <https://www.go-fair.org/fairprinciples/>), mokslinio tyrimo duomenys (esant poreikiui ir anonimizuoti) saugomi mažiausiai 10 metų nuo jų paskelbimo arba tokį laikotarpį, kurį pasiūlo duomenų saugyklos pagal pasirinktą licenciją. Neskelbti mokslinio tyrimo ir tiriamojo asmens duomenys gali būti saugomi ir sunaikinti Kolegijos nustatyta tvarka.
- 18.11. Nesant pagrindo saugoti identifikatorius, juos privaloma sunaikinti iškart po publikacijos paskelbimo, pvz., iškart turi būti sunaikintos identifikatorių popierinės laikmenos arba identifikatoriai pašalinti iš elektroninių laikmenų. Identifikatoriai, kurie yra saugomi tolesniems kontaktams su tiriamaisiais ir esant šių tiriamųjų sutikimui, turi būti apsaugoti (pvz., kitaip perkoduoti, suskirstyti į kategorijas ar kitaip užšifruoti) ir saugomi atskirai nuo analizuotų duomenų pagal BDAR reikalavimus.
- 18.12. Anonimizuotais mokslinio tyrimo duomenimis gali būti dalijamasi su kitais asmenimis, jeigu naujas duomenų panaudojimas ar tikslas neatskleidžia tiriamojo tapatybės arba nepadidina atskleidimo rizikos (pvz., per duomenų kryžmines jungtis). Prieš dalijantis duomenimis su kitais asmenimis, tyrimo duomenys anonimizuojami taip, kad duomenų nebūtų galima susieti su konkrečiais tiriamaisiais. Identifikuojamais asmens duomenimis apie tiriamuosius gali būti dalijamasi tik tuo atveju, jei tyrėjas iš tiriamojo yra gavęs išankstinį rašytinį informuoto asmens sutikimą, kuriame paaiškinamas duomenų, kuriais dalijamasi, tikslas ir, kiek taikoma, kita BDAR 13 straipsnyje

nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai pareiga teikti asmens duomenis yra nustatyta Kolegijai taikytinu teisės aktu 3.

- 18.13. Jei mokslinių tyrimų duomenys buvo surinkti iš oficialių dokumentų ir registrų neprašant tiriamųjų sutikimo, tiek identifikatoriai, tiek informacija, susijusi su komercinę paslaptį turinčiais dokumentais, turi būti 1) sunaikinti, kai tik jie tampa nereikalingi moksliniam tyrimui atlikti, arba 2) perduoti tų duomenų savininkui (pvz., esant užsakomajam moksliniam tyrimui duomenų savininkas yra užsakovas, jam asmens duomenys perduodami duomenų audito tikslais).
- 18.14. Mokslinių tyrimų duomenų saugojimas ir sunaikinimas
 - 18.14.1. Humanitarinių ir socialinių mokslų tyrimai ne visada yra pakartojami, tačiau akademinė bendruomenei turėtų būti suteikta galimybė prireikus patikrinti mokslinio tyrimo išvadas iš moksliniame tyrime analizuotų tyrimo duomenų juos atveriant pagal pasirinktos duomenų saugyklos reikalavimus ir tyrimo duomenis nuasmeninus arba pseudonimizavus[3]. Atvirumas yra pagrindinė mokslo kokybės savybė ir taip pat būtina sąlyga siekiant įvertinti mokslinės informacijos pagrįstumą.
 - 18.14.2. Duomenys, kruopščiai archyvuojami antriniam moksliniam tyrimams, sumažina poreikį rinkti mokslinių tyrimų duomenis, kuriuose yra identifikatorių. Ypač svarbu archyvuoti antrinių mokslinių tyrimų duomenis, turinčius kultūrinę, istorinę ir / ar mokslinę vertę.
 - 18.14.3. Prireikus privatumo apsauga turėtų būti užtikrinta pasitelkiant nuasmeninimo būdus ir nustatant prieigą prie nuasmenintų duomenų, skirtų antriniam moksliniam tyrimams.
 - 18.14.4. Jei iš duomenų, saugomų antriniam naudojimui, reikia pašalinti identifikatorius, nuasmeninimo būdų tikslas turėtų būti toks, kad antriniai duomenų vartotojai negalėtų nustatyti atskirų subjektų. Be tiesioginių identifikatorių (pvz., vardas, pavardė, adresas, asmens tapatybės kodas), netiesioginius identifikatorius (pvz., darbo vieta, mokykla, gyvenamoji vieta, amžius, profesija ir t. t.) galima pašalinti iš archyvuotų duomenų arba perkoduoti, suskirstyti į kategorijas, arba kitaip užkoduoti.
 - 18.14.5. Kai norima anksčiau atlikto tyrimo duomenis pakartotinai panaudoti naujiems mokslinių tyrimų tikslams, tačiau nebegalima gauti pirminių tiriamųjų informuoto sutikimo, reikia pateikti mokslinių tyrimų planą, kuriame būtų išsamiai aprašytas pakartotinio naudojimo pobūdis ir svarba, įskaitant poveikį privatumui. Komitetas turi nuspręsti, ar galimas pakartotinis duomenų naudojimas.
 - 18.14.6. Jei duomenys, kuriuose yra identifikatorių, yra neskelbtini ir negali būti anonimiški, o tiriamųjų nebuvo paprašyta duoti leidimą saugoti ir / ar atverti duomenis, asmens ir tyrimo duomenys turėtų būti sunaikinti baigus mokslinį tyrimą (paskelbus tyrimo rezultatus), jeigu Kolegija nenustato kitaip. Jei duomenys turi mokslinės vertės ar istoriškai yra unikalūs, tyrėjas gali pateikti prašymą leisti archyvuoti anonimizuotus tyrimo duomenis Kolegijos rekomenduojamoje duomenų saugykloje / archyve.
- 18.15. Privatumo užtikrinimas mokslo leidiniuose
 - 18.15.1. Skirtingai nuo mokslinių tyrimų duomenų, mokslo publikacijos paprastai yra viešai prieinamos. Veiksniai, į kuriuos reikia atsižvelgti skelbiant mokslinius tyrimus, yra šie:
 - 18.15.1.1. bendrasis principas yra tiriamųjų privatumo apsauga publikacijoje. Sprendimai turi būti priimami kiekvienu konkrečiu atveju, jeigu publikacijoje identifikuojamas tyrime dalyvavęs asmuo;
 - 18.15.1.2. vertinant, ar skelbti tiriamųjų vardus, reikia atsižvelgti į tiriamųjų teises. Be to, sutikus tiriamiesiems, kurie pateikė informacijos ar buvo apklausti, mokslinių tyrimų leidinyje gali būti nurodyti jų vardai ir kita pagrindinė informacija, kai mokslinis tyrimas yra paremtas interviu su ekspertais. Dėl to reikia iš anksto gauti tiriamųjų sutikimą skelbti jų asmens duomenis mokslo publikacijoje ar viešinti kitaip (pvz., mokslo ir kituose renginiuose);
 - 18.15.1.3. tiriamiesiems neturi būti pažadėtas visiškasis anonimiškumas, jei to negalima garantuoti. Pvz., anonimiškumo suteikimas mokslo publikacijų tiriamiesiems nebūtinai užkerta kelią juos

- identifikuoti tiems, kurie yra susipažinę su bendruomenės ar organizacijos, kuri buvo mokslinio tyrimo objektas, veikla;
- 18.15.1.4. tyrėjas, rašydamas apie mirusius privačius asmenis, turi elgtis etiškai. Reikėtų tinkamai atsižvelgti į mirusiojo artimųjų ir kitų artimiausių jo giminaičių išreikštą privatumo poreikį;
 - 18.15.1.5. tiriant organizacijas (pvz., institucijas, asociacijas, darbo bendruomenes, viešąsias įstaigas ir kt.), jų pačių ir atskirų atstovų atpažįstamumas turi būti vertinamas atskirai kiekvienu atveju.
 - 18.16. Kiekybinių tyrimų rezultatai pateikiami statistiškai, tačiau iškilus identifikavimo pavojui, būtina naudoti identifikatorius.
 - 18.17. Kokybinių duomenų atveju, prieš paskelbiant bet kokius duomenų pavyzdžius ir / ar citatas, visada turi būti įvertinta identifikavimo rizika[4]: kokie netiesioginiai identifikatoriai (pvz., darbo vieta, mokykla, gyvenamoji vieta, amžius, profesija, pareigos ir kt.) nurodomi, kas bus užkoduota ir kas bus praleista.
 - 18.18. Jei moksliniai tyrimai yra susiję su archyvuota medžiaga, tiriamųjų atpažįstamumas priklauso nuo sąlygų, kurias nustato medžiagą sauganti duomenų saugykla / archyvas.
19. **Tyrėjų elgesys**
- 19.1. Skelbdami mokslinių tyrimų rezultatus tyrėjai negali falsifikuoti ir fabrikuoti mokslinio tyrimo duomenų, taip pat praleisti ir / ar nutylėti svarbių duomenų.
 - 19.2. Tyrėjai nurodo, kokiais metodais buvo surinkti ir / ar atrinkti duomenys, taip pat kokie metodai buvo naudojami validuoti ir išanalizuoti duomenis.
 - 19.3. Jei tyrėjai nustato reikšmingų paskelbtų duomenų klaidų, jie privalo imtis priemonių šioms klaidoms ištaisyti, paskelbdami apie klaidas, patikslindami duomenis ar pritaikydami kitas tinkamas priemones.
 - 19.4. Tyrėjai nepateikia kitų tyrėjų darbo ar duomenų dalių ar elementų kaip savo, net jei jie cituoja kito autoriaus darbą ar duomenų šaltinį.
 - 19.5. Tyrėjai prisiima atsakomybę tik už tą darbą, kurį jie faktiškai (savarankiškai) atliko ar prie kurio prisidėjo, jeigu tyrėjo darbo dalį įmanoma nustatyti, tačiau jei to padaryti neįmanoma, atsakomybę prisiima visi tyrėjai. Jie gali būti įvardyti kaip kūrinio autoriai ar bendraautoriai tik tuo atveju, jei atitinka Publikavimo etikos gairių 3 punkte nurodytus autorystės kriterijus, ir tik tokiu atveju jie gali tvirtinti, kad šis kūrinys priklauso jiems.
 - 19.6. Paskyrimas pagrindiniu kūrinio autoriumi ar bendraautoriumi reiškia atitinkamų asmenų mokslinį indėlį, o ne jų statusą. Neatitinkantiems autorystės reikalavimų, tačiau prisidėjusiems prie mokslinio tyrimo, mokslo publikacijoje išreiškiama padėka.
 - 19.7. Studentas turėtų būti pirmasis autorius, jei publikacija parengta jo mokslinio tyrimo pagrindu.
20. **Bendras validumas, tarpinstituciniai moksliniai tyrimai ir tyrimai kitose institucijose ar vietose**
- 20.1. Jei Komitetas priima sprendimą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, šis sprendimas gali būti laikomas galiojančiu ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms, kurias atstovauja mokslinio tyrimo tyrėjai. Jei tyrėjas persikelia iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą ir mokslinis tyrimas buvo atliekamas ankstesnėje mokslo ir studijų institucijoje, o pratęsiamas naujoje, papildomo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo atlikti nereikia, tačiau tyrimo rezultatai turėtų būti priskiriami toms institucijoms, kuriose tyrėjas atliko mokslinį tyrimą. Apie mokslinio tyrimo tęsimą ir jo atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą būtina pranešti naujoje darbo vietoje.
 - 20.2. Nesvarbu, kelių mokslo ir studijų institucijų atliekamas mokslinis tyrimas, už jo atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą atsako pagrindinis tyrėjas ar mokslinio tyrimo vadovas ir institucija, su kuria jis yra susijęs. Jei mokslinių tyrimų projektai vykdomi kelyse mokslo ir studijų institucijose, laikoma, kad atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą pakanka atlikti tik vienoje mokslo ir studijų institucijoje, o kitas apie tai informuoti, jeigu nenustatyta kitaip.
 - 20.3. Atliekant tarpinstitucinius mokslinius tyrimus, atsižvelgiant į bendradarbiavimo pobūdį ir kontekstą, atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą skirtingoms mokslinių tyrimų dalims galima gauti atskirai

iš skirtingų mokslo ir studijų institucijų (pvz., socialiniai tyrimai vienoje institucijoje, o klinikiniai tyrimai kitoje).

21. Kompensacijos, atliekant mokslinius tyrimus

- 21.1. Bet kokia kompensacija ar nauda, siūloma tiriamiesiems ir / ar tiriamųjų bendruomenėms, yra sąžininga, bet turi būti pagrįsta ir proporcinga.
- 21.2. Kompensacija neturi daryti įtakos tiriamųjų apsisprendimui dalyvauti tam tikrame moksliniame tyrime ar mokslinio tyrimo veikloje.
- 21.3. Jei naudojami bendruomenės išteklių, turi būti skiriama tinkama kompensacija.
- 21.4. Tyrėjas ir organizacija, kurioje atliekamas mokslinis tyrimas, gauna kompensaciją, neviršijančią to, kas gali būti laikoma pagrįstai proporcinga mokslinio tyrimo pobūdžiui, apimčiai ir tikslui (pvz., apmokamos kelionės išlaidos į mokslinio tyrimo atlikimo vietą (pvz., laboratoriją). Bandant įdarbinti tiriamuosius, tyrėjai paprastai nesūlo per didelių ar netinkamų finansinių ar kitokių paskatų. Kai tiriamiesiems siūlomos profesionalios paslaugos (pvz., nuolaidos paslaugoms ir / ar prekėms, mokymams) kaip paskata dalyvauti moksliniuose tyrimuose, tyrėjai aiškiai nurodo šių paslaugų pobūdį ir galimą riziką, įsipareigojimus ir apribojimus, susijusius su šiomis paslaugomis.

22. Išimtys, atliekant mokslinius tyrimus

- 22.1. Moksliniame tyrime negalima naudoti apgaulės, išskyrus atvejus, kai apgaulės metodų taikymą galima pateisinti reikšminga numatoma mokslinio tyrimo mokslinė ar taikomąja verte ir kai nėra alternatyvios veiksmingo duomenų rinkimo procedūros.
- 22.2. Tyrėjas turėtų dokumentuoti ir paaiškinti sukčiavimo pobūdį bei pagrįsti, kodėl tai būtina.
- 22.3. Kai nėra sukčiavimo, tiriamieji neturėtų būti klaidinami dėl galimos rizikos, nepatogumų ir / ar intrigų, susijusių su dalyvavimu moksliniame tyrime.
- 22.4. Informacijos apie mokslinio tyrimo klausimą ir / ar hipotezę nepateikimas (siekiant užkirsti kelią tiriamajam daryti įtaką) nėra laikomas apgaulingu.
- 22.5. Neatmetama jokia informacija apie (galimą) mokslinio tyrimo riziką ar naštą. Apgaulė gali būti būtina psichologinių tyrimų priemonė. Tačiau ji turėtų būti naudojama tik tada, kai būtina, ir negali būti naudojama klaidingai informuojant apie galimą žalą, riziką ar stresą.
- 22.6. Informacija negali būti neatskleista arba tiriamieji negali būti apgauti apie procedūras, kurios pagrįstai gali sukelti fizinę ar psichinę žalą.
- 22.7. Bet kokia apgaulė ar nuslėpta informacija tiriamiesiems turi būti paaiškinta kuo anksčiau, iškart po dalyvavimo ir ne vėliau kaip pabaigus rinkti duomenis. Tada tiriamieji taip pat turi būti informuojami, kad jie turi teisę atsiimti savo duomenis be neigiamų padarinių.

IV SKYRIUS

ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO EIGA

23. Gavęs paraišką, su tyrėjo asmens duomenimis (vardu ir pavarde, darbo elektroninio pašto adresu, darbo telefono numeriu (jeigu yra) / studijoms naudojamu elektroniniu paštu), informuoto asmens sutikimo forma (2 priedas), duomenimis tiriamiesiems (pvz., klausimynas, interviu aprašas), mokslinio tyrimo duomenų valdymo planu (3 priedas) dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo, Komitetas posėdį turi suorganizuoti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Vėliau pateiktų paraiškų vertinimas turėtų vykti kitame artimiausiame Komiteto posėdyje.
24. Pateiktų paraiškų elektronines kopijas Komiteto sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia visiems Komiteto nariams ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki posėdžio datos.
25. Komiteto sprendimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant tyrėjui (-ams). Tyrėjas (-ai) Komiteto posėdžio metu turi būti pasiekiami darbo vietoje arba elektroninio ryšio priemonėmis.
26. Komitetas galutinį sprendimą dėl mokslinio tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai priima:
 - 26.1. Per 3 darbo dienas.

- 26.2. Tuo atveju, kai komiteto nariai išsako pastabas, tyrėjui (-ams) suteikiamos 3 darbo dienos pataisyti pateiktų dokumentų trūkumus ir gražinti paraišką Komitetui. Komitetui suteikiamos 3 darbo dienos įvertinti pataisymų kokybę ir priimti galutinį sprendimą.
27. Per nustatytą terminą tyrėjui (-ams) nepataisius paraiškos, Komitetas teikia siūlymą paraišką iš naujo svarstyti kitame posėdyje.
28. Komiteto sekretorius apie priimtą sprendimą informuoja tyrėją (-us) nurodytu elektroniniu paštu.

V SKYRIUS

MOKSLINIŲ TYRIMŲ DUOMENŲ VIEŠINIMAS

29. Mokslinių tyrimų, kurių atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta, duomenys viešai skelbiami kolegijos tinklalapyje:
 - 29.1. tyrėjo vardas, pavardė, afiliacija (ir / ar partneriai) (nurodoma ne tik institucija, bet ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, tyrėjas, studentas) ir el. pašto adresas;
 - 29.2. mokslinio tyrimo pavadinimas;
 - 29.3. mokslo kryptis (-ys);
 - 29.4. sukurtos ir / ar planuojamos mokslinės produkcijos rūšis (pvz., straipsnis, monografija, vadovėlis, vaizdo įrašas, kt.);
 - 29.5. mokslinio tyrimo duomenų rinkimo metodai;
 - 29.6. mokslinio tyrimo duomenų analizės metodai;
 - 29.7. finansavimo šaltiniai;
 - 29.8. prasminiai žodžiai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visi vertinimo procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Apraše, sprendžiami Komiteto posėdžių metu.
 31. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
 32. Aprašas viešinamas Kolegijos tinklalapyje.
-

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA

Dalyvio vardas, pavardė:
Dalyvio kontaktai (el. paštas ir / arba tel.)

Tyrimo pavadinimas INFORMACIJOS APIE MOKSLINĮ TYRIMĄ LAPAS DALYVIUI Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto[*data*]protokolas Nr.[*xx*]

1. Kodėl atliekamas šis tyrimas?

[Nurodykite tyrimo tikslus ir uždavinius]

2. Kodėl esu pakviestas (-a) dalyvauti šiame tyrime?

Jūs pakvietė, nes *[nurodykite amžiaus grupę ir / ar kitus įtraukimo kriterijus]*.

3. Ar aš privalau dalyvauti tyrime?

Ne. Prieš priimdamas (-a) sprendimą dalyvauti ar ne, galite užduoti klausimus apie tyrimą. Jei Jūs sutinkate dalyvauti, bet kuriuo metu galite pasitraukti iš tyrimo, nenurodydamas (-a) priežasties *[ir nepatirdamas (- a) neigiamų padarinių – jei reikia, nurodykite]*, apie savo sprendimą pranešdamas (-a) man / mums. Jūs galite pasitraukti iš tyrimo ir atsiimti bet kokią informaciją, kuria pasidalijote, per 30 dienų nuo dalyvavimo tyrime dienos. *[Prašome nurodyti, kaip bus elgiamasi su surinktais duomenimis iki sprendimo pasitraukti iš tyrimo]*.

4. Kokia bus tyrimo eiga, jei aš sutiksiu dalyvauti tyrime?

[Išsamiai aprašykite, kokie tyrimo žingsniai yra susiję su tiriamuoju ir kokių bendrų tyrimo eigos etapų bus laikomasi. Jei reikalingi keli mokomieji susitikimai, aprašykite juos paeiliui.]

Jūs būsite pakviestas (-a) dalyvauti [*x*] sesijose *[įterpti vietą]* / ARBA Jūsų bus paprašyta dalyvauti [*x*] sesijose internetu.

[Jei taikoma:] Kai atvyksite, aš aptarsiu / mes aptarsime tyrimo procedūras ir suteiksiu (-ime) galimybę užduoti bet kokius klausimus, susijusius su tyrimu. Vėliau paprašysiu (-ime) Jūsų užpildyti informuoto dalyvio sutikimo formą / ARBA duoti žodinį sutikimą.

Jei mielai dalyvausite tyrime, būsite apklaustas (-a) / Jūsų paprašysiu (-ime) apsilankyti viename / keliuose kartotiniuose susitikime (-uose) *[nereikalingą ištrinti]*, *[įrašyti numatomą susitikimo vietą]*.

Pokalbis / sesija turėtų trukti maždaug [*xx*] minutes / valandas. *[Ilgesnėms sesijoms: Jums bus siūlomos [skaičius] pertraukos po [xx] min.]* Taip pat galite paprašyti bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dalyvauti tyrime arba nutraukti pokalbį.

[Pateikite išsamią informaciją apie visus tolesnius susitikimus, nurodydami jų trukmę ir dažnumą.]
[Jei taikoma:] Turėdamas (-i) Jūsų sutikimą, norėčiau (-tume) padaryti garso įrašą / vaizdo įrašą / nufotografuoti Jus *[nereikalingą ištrinti]*, nes... *[nurodykite priežastis, kodėl tai būtina, pvz., garso įrašas bus reikalingas tam, kad galėtume tiksliai atkurti Jūsų mintis. Nurodykite, kur ir kaip garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos; kada ir kaip garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos bus sunaikinti; kokia bus naudojama transkribavimo programa ir kt. svarbias aplinkybes, nustatytas BDAR 13 straipsnyje.]*

5. Ar yra kokia nors rizika dalyvauti tyrime?

Dalyvavimas tyrime yra susijęs su šia rizika:*[aprašykite galimas tyrimo rizikas, taip pat atkreipkite dėmesį į menkiausią riziką, pvz., konfidencialumo pažeidimas ir kt.]*.

Norėdami sumažinti bet kokią galimą riziką, *[pasakykite, ką darysite, įskaitant tai, kad asmens duomenys bus atitinkamai pseudonimizuoti^[5] arba anonimizuoti]*.

6. Ar yra kokia nors nauda dalyvaujant tyrime?

[Arba:] Dalyvavimo nauda yra...

[Arba:] Dalyvaudamas (-a) šiame tyrime Jūs negausite nei tiesioginės, nei asmeninės naudos.

7. *[Nepivaloma]* Išlaidos ir mokėjimai

[Arba:] Gausite *[x sumą / kuponą / dovaną]* už *[dalyvavimą / pagrįstas kelionės išlaidas / maitinimą / kita]*.

[Arba:] Už dalyvavimą šiame tyrime nebus mokama.

8. Kaip bus valdomi surinkti duomenys?

Informacija, kurią pateikiate tyrimo metu, yra tyrimo duomenys. Bet kokie tyrimo duomenys, iš kurių galite būti identifikuoti (-a) *[čia nurodykite asmens duomenis, kuriuos renkate iš dalyvių, pvz., vardas, gimimo data, garso įrašas ir t. t.]*, yra traktuojami kaip asmens duomenys.

[Jei taikoma renkant specialiųjų kategorijų asmens duomenis:] Tyrimui renkami duomenys patenka į specialiųjų kategorijų asmens duomenų kategorijas, tokias kaip Jūsų rasinė, etninė kilmė, sveikata, asmens duomenys, atskleidžiantys politines pažiūras, religinius ir filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją *[čia nurodykite slaptumo žymą, komercinę paslaptį turinčių duomenų, kuriuos renkate, rūšis]*.

Asmeniniai / neskelbtini duomenys bus saugomi *[įrašykite vietą, saugos priemones ir kiek laiko bus saugomi surinkti duomenys]* *[terminai priklauso nuo Kolegijos / leidėjo pasirinktos informacinės sistemos ir duomenų saugyklos nustatytos tvarkos]* / nesaugomi.

Kiti tyrimų duomenys (įskaitant sutikimo formas) bus saugomi *[nurodomas duomenų saugojimo laikotarpis metais ir / ar sąlygos, nuo kurių priklauso duomenų saugojimo terminas]* po tyrimo atlikimo / rezultatų paskelbimo.

Tyrimo duomenys bus atverti *[nurodoma vieta]* ir bus prieinami *[nurodyti tikslinę grupę arba visiems]*.

[Tiriamasis] turi teisę atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo [nurodyti, iki kada asmens duomenys gali būti atšaukti].

[Jei taikoma:] Jūsų asmens duomenys perduodami ir saugomi paskirties vietoje už Europos Sąjungos ribų. [Informuoti tiriamąjį apie galimybę jų asmens duomenis perduoti į trečiąsias valstybes (perdavimas apima ir nuotolinę prieigą prie asmens duomenų) ir tinkamas ar pritaikytas apsaugos priemones ir būdus, kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti.]

[Tyrėjas ir / arba jo komanda, vadovas, bendradarbis / vertėjas / kitas įgaliotas asmuo...] turės prieigą prie tyrimo duomenų. Atsakingiems [institucijos pavadinimas] nariams gali būti suteikta prieiga prie duomenų, skirtų tyrimams stebėti ir / arba auditui atlikti ir Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai nagrinėjant galimą akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimą.

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą naudoti tiesiogines citatas, [įsipareigojant, kad Jūsų vardas bus užkoduotas [prašome ištrinti, jei nereikia] bet kuriame tyrimo etape.

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą būsimuose tyrimuose naudoti nuasmenintus duomenis ir dalytis duomenimis su kitais tyrėjais (pvz., internetinėse duomenų bazėse). Visa asmeninė informacija, iš kurios būtų galima Jus identifikuoti, bus pašalinta arba pakeista.

9. Ar tyrimas bus paskelbtas?

Tyrimas gali būti paskelbtas *[nurodykite formą, pvz., publikacijos, tinklalapiai ir pan.]*.

[Pastaba dėl studentų baigiamųjų darbų internete publikavimo (aktuali tik tuo atveju, jei esate studentas, kurio darbas bus įtrauktas į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką ir / arba institucijos magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų bazę / Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos elektroninį katalogą):

Šv. Ignaco Lojolos kolegija yra įsipareigojusi skleisti savo tyrimus visuomenei, atlikti tyrimai skelbiami institucijos tinklalapyje: <https://www.ilkk.lt/taikomoji-mokslo-ir-meno-veikla/>

10. [Taikoma, jei mokslinis tyrimas finansuojamas iš išorės]: Kas finansuoja tyrimą?

[Pateikite išsamią informaciją apie organizaciją, finansuojančią tyrimą.]

11. Su kuo galėčiau susisiekti, jei norėčiau pranešti apie tyrimą?

Jei nerimaujate dėl šio tyrimo aspektų, susisiekite su *[įrašykite pagrindinio tyrėjo vardą, pavardę ir Kolegijos tel. nr. / el. pašto adresą]* arba *[įrašykite vadovo vardą, pavardę ir Kolegijos tel. nr. / el. pašto adresą]*. Sprendimas dėl Jūsų kreipimosi bus priimtas ir apie tai būsite informuotas per [xx] darbo dienų. Jei norėsite pateikti oficialų skundą, susisiekite su Šv. Ignaco Lojolos kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininku ar jo pavaduotoju, kuris stengsis kuo greičiau išspręsti problemą: *[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininkas; el. paštas: [xx]; adresas: [xx].*

[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininko pavaduotojas; el. paštas: [xx]; adresas: [xx].

12. Duomenų apsauga

[Institucijos pavadinimas] yra duomenų valdytojas *[nurodyti institucijos el. pašto adresą]*, todėl tyrimui pateikti Jūsų asmeniniai duomenys bus valdomi institucijoje *[įrašyti koku nustatytu būdu]*.

[Institucijos pavadinimas] tvarkys Jūsų asmens duomenis aukščiau nurodyto tyrimo tikslais. Institucijos atliekami tyrimai vykdomi *[nurodyti asmens duomenų tvarkymo tikslą]*. *[Pastebėtina, kad asmens duomenų tvarkymo tikslai turi būti suformuluoti aiškiai ir konkrečiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. Tokie asmens duomenų tvarkymo tikslai kaip „moksliniams tyrimams atlikti“ ar „tyrimams visuomenės labui“ yra pernelyg abstraktūs ir iš jų nėra galimybės įvertinti susijusios asmens duomenų apimtys.]*

Informacija apie teises į Jūsų asmens duomenis *[turi būti paaiškinti institucijos ir įterpta šioje vietoje]*.

Asmens duomenų pareigūnas; el. pašto adresas:*[xx]*; adresas korespondencijai: *[xx]*.

Skundas dėl asmens duomenų tvarkymo gali būti teikiamas*[institucijos pavadinimas ir el. pašto adresas]*, *[institucijos asmens duomenų pareigūno el. pašto adresas ir adresas korespondencijai]*, *[Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos el. pašto adresas]*, *[Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos el. pašto adresas]* ir / ar *[Žurnalistų etikos inspektorius tarnybos el. pašto adresas]*.

13. Kontaktinė informacija ir / ar kita informacija

Jei norite iš anksto aptarti tyrimą (arba jei turėsite klausimų po tyrimo), susisiekite:

[Pagrindinio tyrėjo vardas, pavardė]

[Institucijos pavadinimas]

[Institucijos adresas]

Tyrėjo tel.:*[xx]*

Tyrėjo el. paštas:*[xx]*

Gavau

Parašas

Data

Atitikties mokslinių tyrimų etikai
vertinimo tvarkos aprašo.
2 priedas

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJA

Dalyvio vardas, pavardė:
Dalyvio kontaktai (el. paštas, tel.):

Tyrėjo vardas, pavardė ir statusas:
Tyrėjo afiliacija:
Tyrėjo tel.:
Tyrėjo el. paštas:

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMO FORMA

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* protokolą Nr. *[xx]* *[Projekto ir / ar mokslinio tyrimo pavadinimas]*

Projekto ir mokslinio tyrimo aprašymas:*[trumpa pastraipa]*

Jei sutinkate, Jei nesutinkate, pažymėkite varnelę.

1. Aš patvirtinu, kad perskaičiau ir suprantu minėto projekto mokslinio tyrimo *[„pavadinimas“]* informacinį lapą. Turėjau galimybę susipažinti su informacija, užduoti klausimus ir į juos gauti atsakymus.
2. Aš esu informuotas, kad mano dalyvavimas yra savanoriškas ir kad aš galiu iš tyrimo pasitraukti bet kuriuo metu, nenurodydamas priežasties, nepatirdamas jokių neigiamų padarinių ar negaudamas baudų.
3. Aš esu informuotas, kad tyrimo metu surinktus duomenis gali peržiūrėti įgalioti asmenys, nepriklausantys tyrėjų grupei (pvz., Komitetui ir / ar duomenų apsaugos pareigūnui, Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Žurnalistų etikos inspektoriatui, teismui).
4. Aš esu informuotas, kad šio tyrimo projektą peržiūrėjo *[institucijos pavadinimas]* Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas ir šis tyrimas buvo patvirtintas.
5. Aš esu informuotas, kas turės prieigą prie mano pateiktų asmens duomenų, kaip duomenys bus saugomi ir kas bus su duomenimis pasibaigus projektui.
6. Aš esu informuotas, kad tyrimo rezultatai bus paskelbti viešai.
7. Aš esu informuotas, kur kreiptis dėl tyrimo.
8. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad būtų daromas garso įrašas.
9. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad būtų daromas vaizdo įrašas.
10. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad būtų daromos nuotraukos.

11. *[Jei taikoma]* Aš esu informuotas, kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / nuotraukos bus naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus *[nereikalingą ištrinti]*. *[Jei taikoma]* Aš esu informuotas, kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / nuotraukos bus naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus *[nereikalingą ištrinti]*.

11.1. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad apibendrinant tyrimų rezultatus būtų naudojamos tiesioginės citatos, priskirtos man, ARBA

11.2. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad mano citatos būtų pseudonimizuotos apibendrinant tyrimų rezultatus ARBA

11.3. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad mano citatos būtų anonimizuotos apibendrinant tyrimų rezultatus ARBA

11.4. *[Jei taikoma]* Aš sutinku, kad mano pasisakymai / citatos būtų cituojamos tik *[nenurodant mano asmens duomenų / atskleidžiant mano asmens duomenis]*.

12. Aš sutinku dalyvauti tyrime. Sutinku, kad šiame tyrime surinkti duomenys būtų teikiami tyrėjams, net ir tiems, kurie dirba už ES ribų, ir būtų naudojami kituose moksliniuose tyrimuose. Aš suprantu, kad visi duomenys bus visiškai anonimizuoti ir nebus galimybės nustatyti mano tapatybės.

Pasirinktinai / Aš sutinku, kad mano asmeninę kontaktinę informaciją neprivaloma [nurodyti konkrečią kontaktinę informaciją ir saugojimo terminą] galima laikyti saugioje duomenų bazėje, kad tyrėjai galėtų susisiekti su manimi dėl kitų būsimų mokslinių tyrimų.

Dalyvio vardas, pavardė

Data

Parašas

Atsakingo asmens vardas, pavardė

Data

Parašas

(Mokslinio tyrimo duomenų valdymo plano pavyzdinė forma)

MOKSLINIO TYRIMO DUOMENŲ VALDYMO PLANAS

Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planas (toliau – DVP; mokslinis tyrimas toliau apibendrintai vadinamas tyrimu) yra dokumentas, kuriame aprašoma, kaip tyrimo duomenys turėtų būti tvarkomi viso tyrimo atlikimo metu ir jam pasibaigus. DVP pateikiama išsami informacija apie tai, kokie tyrimo duomenys bus renkami, kaip jie bus renkami, kam jie bus naudojami ir pan. DVP yra viena iš priemonių, padedanti užtikrinti, kad tyrimo duomenys būtų valdomi vadovaujantis FAIR principai – tyrimo duomenys turi būti randami, prieinami, sąveikūs ir pakartotinai naudojami.

1. Bendra informacija

1.1. Tyrimo numeris: <i>[numeris suteikiamas automatiškai arba DVP registruojančio asmens].</i>
1.2. Tyrimo pavadinimas:
1.3. Pagrindinis tyrėjas (tyrimo vadovas) ir tyrimo komandos nariai (vardas ir pavardė, institucinė prieskyra, el. paštas ir tel.): <i>[nurodykite kiekvieno tyrėjo atsakomybės sritį (-is) (pvz., duomenų surinkimas, metaduomenų parengimas, duomenų priežiūra, atsarginių kopijų darymas ir saugojimas, duomenų archyvavimas, duomenų atvėrimas ir kt.).]</i>
1.4. Atsakingas už DVP tyrėjas (vardas ir pavardė, el. paštas ir tel.):
1.5. Ar šis tyrimas yra didesnio tyrimo dalis? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite pagrindinio tyrimo pavadinimą ir tyrime bendradarbiaujančias institucijas / organizacijas (partnerius) (vardas ir pavardė, institucinė prieskyra, el. paštas ir tel., atsakomybės sritis (-ys)).]</i>
1.6. Ar buvo įvertinta šio tyrimo atitiktis mokslinių tyrimų etikai kitose šalyse? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite, kokios šalyse ir institucijose atitiktis mokslinių tyrimų etikai buvo įvertinta.]</i>
1.7. Tyrimo aprašymas: <i>[nurodykite tyrimo tikslą, aktualumą, tyrimo imtį, tyrimo duomenų rinkimo metodus, tyrimo duomenų analizės metodus ir kitą aktualią informaciją].</i>
1.8. Tyrimo pradžia: 1.9. Planuojama tyrimo pabaiga:
1.10. Tyrimo finansavimo šaltinis: <i>[nurodykite finansavimo programą bei projekto pavadinimą ir numerį, užsakomojo tyrimo sutartį ir kt.].</i>
1.11. DVP versija ir data:

2. Tyrimo duomenų rinkimas

2.1. Kokio tipo (pvz., kokybiniai, kiekybiniai, multimodaliniai ir kt.) ir kokie tyrimo duomenys (pvz., skaitiniai (duomenų bazės), tekstai (dokumentai), vaizdai, garsai, vaizdo įrašai, fiziologiniai ir kt.) bus renkami? Išsamiai apibūdinkite juos.
2.2. Ar bus naudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, paaiškinkite, kokie anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys ir kaip bus naudojami bei kur jie bus saugomi. Jei nenaudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys, paaiškinkite priežastis.]</i>
2.3. Kaip bus renkami tyrimo duomenys, numatyti 2.1 papunktyje? <i>[Nurodykite, kokie būdai ir</i>

(ar) informacinės programos (sistemos) bus naudojamos jiems surinkti.]

2.4. Ar surinkti tyrimo duomenys bus tinkami pakartotiniam naudojimui? [Taip / Ne]
[Jei taip, nurodykite tyrimo duomenų formatą (pvz. PDF, CSV.xls, .doc, .txt, .rdf ir kt.), paaiškinkite, dėl kokių priežasčių pasirinktas toks tyrimo duomenų formatas (pvz., standartai

naudojami duomenų saugyklose, naudojamos informacinės programos (sistemos) ir kt.). Jei ne, paaiškinkite priežastis.]

2.5. Kaip tyrimo duomenys bus saugomi tyrimo duomenų rinkimo metu? [Aprašykite tyrimo duomenų struktūrą, tyrimo duomenų rinkinių versijų kūrimą, failų pavadinimų sudarymo taisykles, tyrimo duomenų saugojimo aplankų struktūrą ir pan.]

2.6. Ar bus renkami asmens duomenys¹⁰? [Taip / Ne] [Jei taip, privaloma pildyti DVP 6 punktą.]

3. Metaduomenys

3.1. Kokius metaduomenis¹¹ ir kitą informaciją apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimus, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašą ir kt.), tyrimo eigą ir analizę parengsite ir dokumentuosite? [Nurodykite kintamųjų apibrėžimus, matavimo vienetus ir kitą svarbią informaciją, kuri palengvintų tyrimo duomenų pakartotinį panaudojimą.]

3.2. Ar naudosite egzistuojančius metaduomenų standartus (pvz., DDI, TEI, EML, MARC, CMDI ir kt.), standartizuotus žodynus, ontologijas ir pan.? [Taip / Ne]
[Jei taip, nurodykite, kokius metaduomenų standartus, žodynus, ontologijas ir pan. naudosite, ir detalizuokite, jei skirtingiems tyrimo duomenų tipams naudosite skirtingus metaduomenų standartus¹². Jei ne nurodykite, kokio tipo metaduomenys bus sukurti ir kaip.]

3.3. Ar planuojami naudoti metaduomenų standartai yra suderinami su duomenų saugyklos, kurioje planuojama saugoti tyrimo duomenis, reikalavimais? [Taip / Ne]

3.4. Kur ir kokių formatu (pvz., „README“ tekstinis failas ir pan.) metaduomenys ir kita svarbi informacija apie tyrimo duomenis (dokumentacija) bus įrašoma ir saugoma?

3.5. Ar metaduomenys bus viešai prieinami? [Taip / Ne]
[Jei taip, nurodykite, kur jie bus viešai paskelbti.]

4. Tyrimo duomenų analizė

4.1. Kaip tyrimo duomenys bus saugomi tyrimo duomenų analizės metu? [Aprašykite tyrimo duomenų struktūrą, tyrimo duomenų rinkinių versijų kūrimą, failų pavadinimų sudarymo taisykles, tyrimo duomenų saugojimo aplankų struktūrą ir pan.]

4.2. Kokius tyrimo duomenų apdorojimo būdus naudosite?

5. Tyrimo duomenų saugojimas ir atsarginių kopijų darymas

5.1. Kaip užtikrinsite DVP įgyvendinimą? [Aprašykite, kas ir kaip (koku būdu) užtikrins tyrimo duomenų priežiūrą ir kt.]

5.2. Kur tyrimo metu bus laikomi tyrimo duomenys ir jų kopijos (angl. back up)? [Nurodykite, kaip dažnai planuojate daryti tyrimo duomenų kopijas ir kur jas saugosite.]

5.3. Kaip tyrimo duomenys bus atkurti, įvykus incidentui? [Paaiškinkite, ar planuojate naudoti automatizuotą paslaugą kuriant reguliarias atsargines kopijas.]

5.4. Kas ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą tyrimo metu?

6. Asmens duomenys¹³

6.1. Nurodykite įgaliotą asmens duomenų valdytoją ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, el. paštas ir tel.):
6.2. Kokius asmens duomenis rinksite?
6.3. Kokiomis priemonėmis ¹⁴ užtikrinsite asmens duomenų apsaugą?
6.4. Kur asmens duomenys bus saugomi tyrimo duomenų rinkimo metu? Kas ir prie kokių asmens duomenų turės prieigą tyrimo duomenų rinkimo metu ir kokios prieigos teisės jiems bus suteiktos?
6.5. Ar asmens duomenys bus sunaikinti? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei ne, nurodykite, koku pagrindu (pvz., esant informuoto asmens sutikimui ir kt.) asmens duomenys nebus sunaikinti.]</i>

7. Duomenų tvarkymas pasibaigus tyrimui

7.1. Kada tyrimo duomenys bus pateikti saugojimui (pvz., paskelbus tyrimo rezultatus ir pan.)?
7.2. Kas, koku būdu (pvz., atveriant duomenų saugykloje, pagal pareikalavimą, pagal duomenų perdavimo sutartį ir kt.) ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą pasibaigus tyrimui?
7.3. Ar bus reikalaujama išimtinių tyrimo duomenų naudojimo teisių? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite, kodėl ir kuriam laikui bei ar dalijimasis duomenimis bus atidėtas arba apribotas, pvz., siekiant skelbti, apsaugoti intelektinę nuosavybę ir pan.]</i>
7.4. Kiek laiko, kur (pvz., duomenų saugykloje, archyve ir pan.) ir kokius tyrimo duomenis saugosite? Kokiais tikslais (pvz., sutartiniais, teisiniais ar kitais (pvz., istoriniais, kultūriniais) tikslais) saugosite tyrimo duomenis?
7.5. Kaip kita informacija apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimai, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašas ir kt.) bus tvarkoma (pvz., saugoma, sunaikinama ir kt.) pasibaigus tyrimui?
7.6. Kada ir kokius tyrimo duomenis sunaikinsite?

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS

(Studijų krypties pavadinimas - įrašykite) (studijų programos pavadinimas - įrašykite) (pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė - įrašykite)

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetui

PARAIŠKA

(data)

1. Mokslinio tyrimo (toliau – tyrimas) pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis.
 2. Pagrindinis tyrėjas/a ir tyrėjai/os (nurodykite visus tyrime dalyvaujančius/ias tyrėjus/as ir jų atstovaujamas mokslo kryptis).
 3. Tyrimo aprašymas (iki 200 žodžių) (nurodykite tyrimo tikslą, uždavinius ir pan.).
 4. Tyrimo metodologija, tiriamieji/tyrimo dalyviai/ės, tyrimo vieta (apibūdinkite tyrimo metodus, instrumentus bei kas bus tiriamieji/tyrimo dalyviai/ės, ir kokiose vietose bus vykdomas tyrimas; prie paraiškos pridėkite tyrimo instrumentus).
 5. Jei tyrime bus naudojami ne pačių tyrėjų sukurti tyrimo instrumentai, nurodykite, kaip buvo užtikrintos tyrimo instrumentų naudojimo autorinės teisės ir jų panaudojimo teisėtumas, nurodykite instrumentų šaltinius ir pridėkite gautus leidimus juos naudoti.
 6. Mokslinio tyrimo įgyvendinimo etapai ir terminai (trumpai nurodykite etapus, tyrimo pradžią ir pabaigą).
 7. Nurodykite mokslinio tyrimo finansavimo šaltinį/ius arba užsakovą/us (jei tyrimas užsakomasis, pridėkite tyrimo užsakymo sutarties kopiją).
 8. Ar tyrime dalyvaus pažeidžiami asmenys? Pažeidžiamais yra laikomi asmenys, kurių sutikimui dalyvauti psichologiniame tyrime gali turėti įtakos išorinės aplinkybės ar kurie iš dalies ar visiškai nesugeba apginti savo interesų:
 - asmenys, kurie dėl sveikatos būklės negali būti laikomi gebančiais tinkamai vertinti savo interesus Taip Ne
 - jaunesni nei 18 metų asmenys Taip Ne
 - studentai/ės, jeigu jų dalyvavimas tyrime susijęs su studijomis Taip Ne
 - asmenys, gyvenantys socialinės globos įstaigose Taip Ne
 - kariai jų tikrosios karinės tarnybos metu Taip Ne
 - įstaigų, kuriuose atliekamas tyrimas, pavaldūs tyrėjui darbuotojai/-os Taip Ne
 - įkalinimo įstaigose ar kitose laisvės atėmimo vietose esantys asmenys Taip Ne
 - kiti pažeidžiami asmenys ar socialiai pažeidžiamos grupės
- Jei tyrime dalyvaus pažeidžiami asmenys, paaiškinkite, kaip bus užtikrinama pažeidžiamų asmenų interesų apsauga.
9. Nurodykite, ar moksliniame tyrime gali kilti kokia nors rizika ar žala tyrimo dalyviams/ėms, ir koku būdu planuojama šią riziką ar žalą mažinti.
 10. Nurodykite, ar tyrimo dalyvių dalyvavimas tyrime bus savanoriškas ir kaip planuojama šį savanoriškumą užtikrinti.

11. Nurodykite, ar tyrimo dalyvių sutikimas dalyvauti tyrime bus pagrįstas informuoto asmens sutikimu? Kartu su paraiška pateikite parengtas informuoto sutikimo formas.
12. Jei informuoto sutikimo neįmanoma gauti iš pačių tyrimo dalyvių, nurodykite, kaip bus pasirūpinta jų saugumu, teisėmis ir orumu.
13. Nurodykite, kokių būdu tyrimo dalyviai/ės bus informuojami/os, kad jie bet kada gali pasitraukti iš tyrimo ir kad jie gali pareikalauti atsiimti savo duomenis.
14. Nurodykite, kokių būdu tyrimo dalyviai/ės bus informuojami apie galimybes aptarti tyrimo aspektus su tyrėju/a/ais/omis ir su jais susisiekti tiek tyrimo metu, tiek po jo.
15. Nurodykite, kokia yra planuojama tyrimo rezultatų sklaida, ar tyrimo rezultatų sklaida nesukels žalos tiriamiesiems, o jei tokia kiltų, kaip planuojama ją mažinti.
16. Nurodykite, kaip bus pasirūpinta tyrimo dalyvių saugumu, orumu ir teisėmis, jei dėl tyrimo metodologinių sumetimų jiems/oms negali būti atskleistas tyrimo tikslas, ar tyrimas gali sukelti diskomforto jausmą.
17. Nurodykite, kaip bus saugomi ir valdomi tyrimo dalyvių asmeniniai duomenys, kaip bus užtikrinamas jų konfidencialumas.
18. Nurodykite, ar tyrimo dalyviams/ėms planuojama kompensuoti už dalyvavimą tyrime? Jei taip, tai kokių būdu?
19. Nurodykite, ar kompensavimas arba apdovanojimas už dalyvavimą tyrime netaps lemiamu motyvu tiriamiesiems dalyvauti tyrime? Pagrįskite kompensavimo sąžiningumą ir proporcingumą įsitraukimo į tyrimą apimčiai.
20. Jei tyrime bus atliekami bandymai su gyvūnais, nurodykite, ar yra gautas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas. Kartu su paraiška pateikite ir leidimo kopiją.
21. Jei tyrimui ar jo dalims yra reikalingas leidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymu, nurodykite, ar jis yra gautas. Kartu su paraiška pateikite ir leidimo kopiją.
22. Patvirtinkite, kad tyrimas bus vykdomas pagal šią paraišką ir atitinkamus teisės aktus.

Tvirtinu (tyrėjo/-os arba tyrėjų grupės vadovo/-ės vardas, pavardė, pareigos